

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Руиновна Должность: Проректор по образовательной деятельности Дата подписания: 20.01.2026 21:17:32 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b54ffa3be46a642db74e588dff	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 73 850 168"> Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» </td><td data-bbox="850 73 1508 302"> Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» </td></tr> </table>	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025 ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»		



«Утверждаю»
Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров
«25» декабря 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
 В АСПИРАНТУРЕ
 на 2026/27 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический
 университет»**

**Пермь
 2025**

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано: отделом организации приема студентов ПГГПУ, отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 4 от 25 декабря 2025 г.
3. Утверждено ректором ПГГПУ 19.01.2026 г.

Периодичность пересмотра стандарта организации - ежегодно.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Информирование о приеме на обучение	7
3. Сроки проведения приема	8
4. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления	8
4. Вступительные испытания	12
6 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
8. Формирование ранжированных списков и зачисление на обучение	17
9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	21

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ) в 2026/2027 учебном году для обучения по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Постановления Правительства РФ «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 31.08.2013 г. № 755;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 (далее – Порядок);
- Других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ПГГПУ».

1.3. Правила приема (в т.ч. процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются Ученым советом ПГГПУ.

1.4. Вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные Правилами приема в ПГГПУ, решаются непосредственно приемной комиссией на основании нормативных документов, указанных в п.1.2. настоящих Правил.

1.5. При поступлении новых нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в период приема в ПГГПУ в Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

1.6. В ПГГПУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), а также иностранные граждане и лица без гражданства.

1.7. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией ПГГПУ (далее – приемная комиссия), созданной для приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем приемной комиссии является ректор ПГГПУ.

1.8. Для проведения вступительных испытаний и зачисления ПГГПУ создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

1.9. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1.10. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.13. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно – технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее документ иностранного государства об образовании).

1.14. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетные ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании).

1.15. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, приемная комиссия ПГГПУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.16. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение приемная комиссия ПГГПУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.17. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Приемная комиссия ПГГПУ проводит однопрофильный конкурс:

- по очной форме обучения;
- по научной специальности в целом;
- по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места;
- по видам мест в рамках контрольных цифр приема на основные бюджетные места.

1.18. В перечень вступительных испытаний входит: иностранный язык с максимальным количеством баллов – 5 и минимальным количеством баллов – 3 и специальность с максимальным количеством баллов – 5 и минимальным количеством баллов – 3.

1.19. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.20. Учет индивидуальных достижений, которые включаются в сумму конкурсных баллов, поступающих осуществляется следующими способами:

- поступающему начисляются по одному баллу за каждое общее индивидуальное достижение: научные публикации не ниже уровня РИНЦ, участие в научно-практических конференциях, форумах различного уровня;
- по одному баллу за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;
- учитываются индивидуальные достижения при равенстве прочих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

1.21. По каждой конкурсной группе формируются:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

(далее – конкурсные списки).

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления проводится дополнительный прием на обучение на указанные места.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приемная комиссия знакомит поступающих с уставом ПГГПУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ПГГПУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ПГГПУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в т.ч. в разделе «Абитуриенту», «Уровни образования – «Аспирантура».

1) не позднее 20 января 2026 года:

- а) правила приема, утвержденные ПГГПУ, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2026 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения периода заключения договора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), издания приказа (приказов) о зачислении);

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. ПГГПУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

3.1. **Срок начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления – 20 июня 2026 года.**

3.2. **Срок завершения приема документов – 1 сентября 2026 года.**

3.3. **Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых ПГГПУ с 3 по 8 сентября 2026 года.**

3.4. **Сроки публикации ранжированных списков на сайте ПГГПУ – с 08 сентября по 10 сентября 2026 года.** ПГГПУ по результатам вступительных испытаний формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

3.5. **Срок издания приказов о зачислении – 10 сентября 2026 года.**

3.6. **Сроки проведения дополнительного приема – ПГГПУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в самостоятельно установленные сроки.**

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГГПУ осуществляется с 20 июня по 1 сентября 2026 года.

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- 4.2. Поступающий на обучение подает:
- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
 - одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
 - документы, необходимые для поступления.
- 4.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):
- представляет в организацию лично;
 - направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
 - представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).
- 4.4. Поступающему обеспечивается возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.
- 4.5. Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов осуществляется в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.
- 4.6. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).
- 4.7. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:
- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
 - 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.
- Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.
- Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.
- 4.8. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.9 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.11 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.12 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

– документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящего Порядка;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

– заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

– при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

– фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.13 Иностранцами гражданами, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах. А также, иностранцами гражданами и лицами без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» документы представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.14 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.15 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО).

4.16 В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.17 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.18 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.19 Приемная комиссия ПГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.20 Приемная комиссия ПГПУ Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.21 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний выносится решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 Вступительные испытания проводятся с 3 сентября по 8 сентября 2026 года с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) и (или) очно (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с актами высших должностных лиц Пермского края).

5.2 Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4 При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) вступительные испытания проводятся на иностранном языке (языках).

5.5 Перечень программ вступительных испытаний публикуется на официальном сайте ПГПУ в разделе «Абитуриенту», «Уровни образования – «Аспирантура», «Вступительные испытания».

5.6 Поступающие проходят следующие испытания: специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – устно; иностранный язык – устно.

5.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов для участия в конкурсе – 3 балла.

5.8 Поступающий в процессе выполнения экзаменационного задания не должен использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные).

5.9 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил результат вступительного испытания может быть аннулирован экзаменационной комиссией. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.11 Результаты экзаменов размещаются на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.12 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.13 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.14 В качестве результатов вступительных испытаний могут учитываться результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ПГГПУ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

5.15 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

5.16 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний или в резервный день.

5.17 Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.3 При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.4 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.5 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

6.6 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

большого числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.7 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.10 ПГПУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.11 В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.12 Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.13 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.14 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.15 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.16 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.17 При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускается присутствие в помещении ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

6.18 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе дистанционной сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.19 Условия, указанные в пунктах 6.2—6.9 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с приложением документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания указанных условий.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2 Апелляция по процедуре проведения испытания и (или) о несогласии с

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

результатом вступительного испытания подается в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция, направленная в приемную комиссию позднее установленных сроков, не принимается к рассмотрению.

7.3 Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) в письменной форме или в электронном виде. При подаче апелляции в электронном виде документ сканируется и направляется на электронный адрес приемной комиссии.

7.4 Апелляции рассматриваются специально созданной приказом ректора апелляционной комиссией. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии (ректор ПГГПУ) и не менее 3 членов указанной комиссии, в том числе, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист или секретарь приемной комиссии, члены экзаменационных комиссий. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее поступления в приемную комиссию ПГГПУ.

7.6 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции очно или участвовать в рассмотрении в дистанционном формате.

7.7 Результат рассмотрения апелляции фиксируется протоколом.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

7.7.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения испытания не подтвердились;

7.7.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения испытания подтвердились и повлияли на результат испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительное испытание повторно.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

7.7.3 об отклонении апелляции и сохранении результатов испытания;

7.7.4 об удовлетворении апелляции и изменении результатов вступительного испытания.

В случае изменения оценка вносится в документы поступающего.

7.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью. В случае дистанционного рассмотрения апелляции протокол высылается по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1 По результатам вступительных испытаний ПГГПУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов по специальной дисциплине. При равенстве этих показателей – по наличию индивидуальных достижений (количестве научных публикаций). В случае равенства всех предыдущих результатов – по среднему баллу диплома.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

8.3.1 страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

8.3.2 сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;

8.3.3 количество баллов за каждое вступительное испытание;

8.3.4 наличие индивидуальных достижений;

8.3.5 наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4 Зачислению подлежат поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и представившие в ПГГПУ не позднее 10 сентября заявление о согласии на зачисление, оригинал документа об образовании или его заверенную копию, заключившие договор об образовании и осуществившие оплату обучения в соответствии с условиями договора.

8.5 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг плановое количество мест может быть превышено по решению ПГГПУ. При этом устанавливается минимальная сумма конкурсных баллов для зачисления.

8.6 Приказ о зачислении в аспирантуру ПГГПУ **издается 10 сентября 2026 года.**

8.7 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

8.9 Приемная комиссия устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

8.10 Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

рамках контрольных цифр приема в данной организации.

8.11 В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.12 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует приемную комиссию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Приемная комиссия устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.13 Для зачисления приемная комиссия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.14 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.15 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров с ПГПУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал приемную комиссию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.16 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.17 При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление)

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

сведения о представлении согласия на зачисление.

8.18 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию ПГГПУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

8.19 При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия ПГГПУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.20 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ПГГПУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

8.21 При отзыве заявления о приеме приемная комиссия ПГГПУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.22 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию ПГГПУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

8.23 При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.24 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.25 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60—63 настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию ПГГПУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию ПГГПУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации
- не позднее следующего рабочего дня.

8.26 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию ПГГПУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

8.27 Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

8.28 По результатам зачисления приемная комиссия ПГГПУ формирует сведения о

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.29 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.30 На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.31 На основном этапе зачисления:

- проводится зачисление:
- - на места в пределах целевой квоты;
- - на основные бюджетные места;
- в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

– в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.32 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.33 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.34 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.35 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 4.8, 4.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

международных договорах.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4 Документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

9.5 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

9.6 При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

9.7 Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом, соответствует перечню вступительных испытаний в ПГПУ.

9.8 Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

9.9 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет соответствующий документ.

9.10 Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, электронные копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.11 Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 1

Количество мест для приема по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПГГПУ на 2026-27 учебный год

Шифр и наименование группы научной специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Бюджетный набор Очная форма (срок обучения – 4 года)	Внебюджетный набор Очная форма (срок обучения – 3 года)
1.1 Математика и механика	1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	0*	5
5.3. Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	0	5
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	0	5
	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	0	5
	5.3.8. Коррекционная психология, дефектология	0	5
5.4. Социология	5.4.7. Социология управления	0	5
5.6. Исторические науки	5.6.1 Отечественная история	0	5
	5.6.3. Археология	0	5
	5.6.4 Этнология, антропология и этнография	0	5
5.7. Философия	5.7.7 Социальная и политическая философия	0	5
5.8. Педагогика	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	0	5
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (иностранный язык)	0	5
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (математика)	0	5
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	0	5
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (музыка)	0	5
	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)	0	5
	5.8.3 Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	0	5
	5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая	0	5

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

	подготовка		
	5.8.5 Теория и методика спорта	0	5
	5.8.6 Оздоровительная адаптивная физическая культура	0	5
	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	0	5
5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	0	5
	5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	0	5

* Для данной программы – 4 года обучения

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

АКТ

о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания

Вступительное испытание _____

Дата и время выявления нарушения Правил приема во время вступительного
испытания: «____» _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, председатель и члены предметной комиссии,
назначенные на основании приказа ректора ПГГПУ № _____ от «____» _____ 20__ г.,

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь приемной комиссии, назначенный на основании приказа ректора ПГГПУ № _____ от «____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составили настоящий акт в том, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения; документ, удостоверяющий личность, выдан)

(гражданство; место регистрации/место жительства)

во время проведения вступительного испытания в нарушение Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год п. _____

(указать пункт(ы) Правил приема)

(указать действие поступающего, приведшее к нарушению Правил приема)

Подписи лиц, составивших акт о выявлении нарушений Правил приема во время проведения вступительного испытания:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись) _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись) _____

3. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись) _____

4. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись) _____

	Система менеджмента качества СТО ПП 03-03-06-2025	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов (страниц)		Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	новых	аннулированных				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						