

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Лизунова Лариса Рейновна Должность: Проректор по образовательной деятельности и информизации Дата подписания: 23.11.2025 23:50:47 Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	<table><tr><td>Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ</td></tr><tr><td>ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</td></tr><tr><td>Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)</td></tr></table>	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)
Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ				
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»				
Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)				

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«4» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ПГГПУ)**

Пермь
2025

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Предисловие

1. Разработано отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 9 от 03.06.2025 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 52 от 04.06.2025 г.
4. Введено взамен: СТО ПП-04АСП-50-01-2022/ФГТ «Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ПГГПУ, ответственных за организацию и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093" и от 24 февраля 2021 г. № 118.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

- Уставом ПГГПУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ПНПК ВК – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации,
ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании кафедры отзыв о проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации аспиранта на заседании кафедры, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

одной или несколькими дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.9. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются министерством науки и высшего образования РФ.

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Текущий контроль осуществляется в семестре по этапам выполнения научного исследования, по практике, по дисциплинам (модулям), утвержденным в учебном плане программы аспирантуры.

5.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов по этапам выполнения научного исследования осуществляется научным руководителем в форме: написание научных статей, тезисов; составления аналитического обзора литературы по теме научного исследования, оформления доклада на научную конференцию, участие в научной конференции.

5.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов по образовательному компоненту осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах:

устный опрос, проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме), собеседование, реферат.

5.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта очной формы обучения по дисциплине (модулю) учебного плана выполняется преподавателем в ходе проведения аудиторных учебных занятий с учетом посещаемости аспирантом учебных занятий. Аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) учебного плана проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

5.5. Текущий контроль выполнения практики осуществляется научным руководителем аспиранта в виде оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практик.

6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

В НАУЧНОМ КОМПОНЕНТЕ

6.1. Промежуточная аттестация является составляющим элементом научного компонента программы аспирантуры.

6.2. В научном компоненте промежуточная аттестация осуществляется по этапам выполнения научного исследования в форме отчета по выполнению индивидуального плана работы аспирантом и отзыва научного руководителя о проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.3. В образовательном компоненте промежуточная аттестация осуществляется по дисциплинам (модулям) и практике форме экзаменов, зачетов и отчета по практике.

6.4. В научном компоненте промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования осуществляется на основании письменного отчета аспиранта по выполнению аспирантом индивидуального плана научной деятельности или, случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине, может быть отослан по электронной почте.

6.5. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.6. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации аспирантов на заседании кафедры отзыв о проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.7. Кафедра по результатам аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме);
- аттестовать условно (если не выполнена одна хотя бы одна позиция индивидуального плана, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре);
- не аттестовать (индивидуальный план по основным позициям не выполнен).

6.8. Итоги промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования заносится в протокол заседания кафедры.

6.9. Отчет аспиранта, отзыв научного руководителя и выписка из заседания кафедры по промежуточной аттестации сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОМПОНЕНТЕ

7.1. Промежуточная аттестация является составляющим элементом

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

образовательного компонента программы аспирантуры.

7.2. В образовательном компоненте промежуточная аттестация осуществляется по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему экзаменов.

7.3. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

7.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор университета, проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию, заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения проректора по научно-методической работе и академическому взаимодействию не допускается.

7.5. Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.6. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации по образовательному компоненту:

7.6.1. Знания, умения, навыки аспирантов определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

7.6.2. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам практики, а также по специальным дисциплинам, если это предусмотрено учебным планом.

7.7. Порядок сдачи практики:

7.7.1. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

7.7.2. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

7.8. Порядок сдачи экзаменов:

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

7.8.1. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

7.8.2. Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной работы аспиранта. Аспирантам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена в установленные сессией сроки.

7.8.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также по другим формам оценочных средств. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

7.8.4. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

7.8.5. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

7.8.6. Знания, умения, навыки аспирантов определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

7.9. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по дисциплине образовательной отмечается в ведомости словами «не явился».

7.10. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7.11. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план работы за год обучения (семестр) и переводится на следующий год подготовки приказом ректора Университета.

8. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), курсам, дисциплинам (модулям)

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГПУ)

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые отделом подготовки НПК ВК в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз отделом ПНПК ВК создается комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии включается преподаватель реализующий дисциплину, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина или по его поручению преподаватели кафедры реализующие данную дисциплину.

8.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в период теоретического обучения и не должна совпадать со временем учебных занятий и практик.

8.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность не более года, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие добросовестно освоение программы аспирантуры и индивидуального учебного плана, достижения результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ НЕ ПРОШЕДШИХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

9.1. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию в связи неявкой на промежуточную аттестацию по уважительной причине до конца

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

экзаменационной сессии представляет в отдел ПНПК ВК заявление с указанием причины неявки и подтверждающие ее документы.

9.2. Не прохождение промежуточной аттестации не считается академической задолженностью в случае:

- временной нетрудоспособности;
- семейных обстоятельств;
- транспортных проблем (отмена рейса, отсутствие билетов);
- участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях;
- погодные условия и другое.

9.3. Если аспирант не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (продление сессии), не превышающие время болезни, но не более чем на 1 месяц.

9.4. Предоставление медицинской справки не является основанием для аннулирования полученным обучающимся на промежуточной аттестации оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».

9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

8.2. По итогам рассмотрения ОМК может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по научной работе и внешним связям, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

9.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

9.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____ № _____

Уровень образования: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Очная/заочная форма обучения

курс _____ семестр _____

20__ / 20__ -

учебный год

Дисциплина

Трудоемкость дисциплины (согласно учебному плану) _____ час.

Дата экзамена (зачета) _____ 20__ г.

Преподаватель

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)	

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка о сдаче зачета (зачтено) дифференцированного зачета (зачтено (оценка))	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка (прописью) цифрой прописью		Подпись преподавателя
1	2	4	5	6		7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

ИТОГО _____ человек

1. Явившихся _____

Из них получивших:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

2. Неявившихся _____

3. Недопущенных _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать зачеты и экзамены от обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных отделом НПК ВК

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение В

ВЫПИСКА

из протокола № __ заседания кафедры _____

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *перечислить (Ф.И.О., звание, должность)*

СЛУШАЛИ: об аттестации аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) научная специальность по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года

В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях, рекомендованных ВАК) – _____ из них ВАК _____ (*перечислить публикации*);
- апробация результатов исследований на конференциях и семинарах (*перечислить конференции*);
- участие в грантах и конкурсах (*перечислить*);
- работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) (*перечислить главы и параграфы, процент их выполнения*);
- выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (*указать оценку и дату*);
- проведение педагогической практики (для аспирантов второго курса) (*указать объем часов, перечень дисциплин и групп, у которых проводились занятия*);
- другие виды НИД по направлению подготовки (*перечислить*).

Отзыв научного руководителя: (*приводится резюме выступления с рекомендацией об аттестации*)

Заключение кафедры: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения индивидуального плана работы за семестр с оценкой

☐ отлично ☐ хорошо ☐ удовлетворительно ☐ неудовлетворительно _____

ПОСТАНОВИЛИ: (*выбрать и заполнить нужные пункты*)

1. **Аттестовать/Не аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года.

2. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года **условно** и перенести выполнение индивидуального плана на следующий семестр.

3. **Аттестовать** аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана работы за __ семестр 20__–20__ учебного года и отчислить из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения **с представлением к защите/без представления к защите** (для аспирантов последнего года обучения).

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ	
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)	

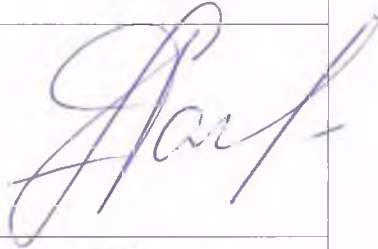
Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов (страниц)		Номер документирования	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	новых	аннулированных				

	Система менеджмента качества СТО ПП-04АСП-50-02-2025/ФГТ
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (ПГГПУ)

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Сарапулов А.Н.	Проректор по научно-методической работе и академическому взаимодействию		
Отинова А.А.	Начальник отдела правового обеспечения		