

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лизунова Лариса Рейновна

Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации

Дата подписания: 02.09.2025 12:15:49

Уникальный программный ключ:

2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff

Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

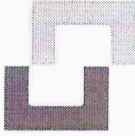
Н.Б. Егоров

«10» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «УЧИТЕЛЬ» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

**Пермь
2023**

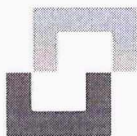
	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

Предисловие

1. Разработано: Кечкин Д.Д., директор спортивного клуба «Учитель» ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 132 от 10 октября 2023 г.
3. Введено взамен: СТО ПСП-12-05-01-2020 «Положение о структурном подразделении «Студенческий спортивный клуб «Учитель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГПУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные основания	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи Подразделения	5
6. Виды деятельности и функции Подразделения	7
7. Состав и структура Подразделения	8
8. Организация деятельности Подразделения	9
9. Руководство Подразделением	10
10. Полномочия права и обязанности Подразделения	12
11. Имущество и средства Подразделения	15
12. Взаимоотношения Подразделения с другими структурными подразделениями университета	16
13. Ответственность	16
14. Порядок внесения изменений	16
15. Согласование, хранение и рассылка	17
<i>Приложение А. Лист регистрации изменений</i>	18
<i>Приложение Б. Лист согласования</i>	19

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – Спортивный клуб «Учитель» (далее – Подразделение) организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ПГГПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.
- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 462 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО ПГГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический государственный университет».

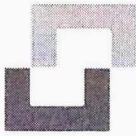
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Подразделение является вспомогательным структурным подразделением Университета.

4.2. Подразделение действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.

Подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Подразделения все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

создания, реорганизации и ликвидации Подразделения регламентируется Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ.

4.4. Официальное наименование Подразделения устанавливается при его создании или реорганизации.

4.5. Подразделение не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.6. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.7. Подразделение имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

4.8. Подразделение в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Основными целями деятельности Подразделения являются:

- вовлечение обучающихся, преподавателей и иных сотрудников университета в занятия физической культурой и спортом;
- развитие и популяризации студенческого спорта.

5.2. Основными задачами Подразделения являются:

- вовлечение обучающихся и сотрудников в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или обучающимися, имеющими нарушения здоровья;
- организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся в ПГГПУ;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд ПГГПУ в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

- содействие разностороннему развитию личности обучающихся, повышению уровня общей физической подготовленности, совершенствованию спортивного мастерства;
- проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в ПГГПУ, оказание методической и практической помощи структурным подразделениям ПГГПУ в проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- организация и методическое обеспечение проведения учебно-тренировочного процесса, сборов, соревнований различного уровня среди образовательных организаций.

2.3. В целях реализации основных задач Спортивный клуб «Учитель» осуществляет:

- создание условий для вовлечения обучающихся в занятие физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ПГГПУ;
- подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений критериям, установленным Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.04.2018 г. № 227;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями ПГГПУ и с общественными объединениями обучающихся ПГГПУ;
- разработку проектов программ развития студенческого спорта и здорового образа жизни в ПГГПУ;
- эффективное использование объектов спорта ПГГПУ;
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ПГГПУ, в том числе спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
- формирование сборных студенческих спортивных команд ПГГПУ по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;

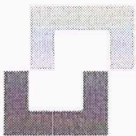
	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

- взаимодействие с органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и объединениями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях;
- взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами, в том числе в целях увеличения финансирования деятельности Спортивного клуба «Учитель»;
- взаимодействие со спортивными федерациями, получившими государственную аккредитацию и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта в области развития студенческого спорта;
- взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и редакциями средств массовой информации;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей.

6. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение реализует следующие функции и виды деятельности:

- 1) Организация подготовки спортсменов высокой квалификации, способных добиваться спортивных результатов на городских, краевых, Всероссийских и международных соревнованиях.
- 2) Разработка годовых календарных планов работы, контрольных заданий для студентов спортсменов, спортивных команд и тренеров, осуществление контроля за их выполнением.
- 3) Организация и методическое обеспечение спортивных мероприятий в ПГГПУ, на факультетах, в студенческих общежитиях, в физкультурно-спортивных клубах по интересам.
- 4) Организация участия студентов ПГГПУ в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах, проводимых на территории Пермского края, Российской Федерации и других стран.
- 5) Содействие созданию любительских объединений (физкультурно-спортивных клубов, групп здоровья и т.п.) их организационная поддержка.
- 6) Оказание помощи спортивным советам факультетов, спортивным секторам в общежитиях, капитанам команд в организации и проведении спортивных праздников и других спортивно-массовых мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни студентов ПГГПУ, пропаганду спортивных достижений.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

7) Организация контроля за уровнем подготовленности студентов, проведением тренировок, соревнований и содержанием мест для тренировочных занятий.

8) Ведение учета и подведение итогов выступлений студентов-спортсменов и спортивных команд на университетских, городских, краевых, Всероссийских и международных соревнованиях.

9) Оформление документов на присвоение спортивных званий и судейских категорий.

10) Участие в формировании статей расходов на спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в рамках плана ПГГПУ.

11) Укрепление и развитие материально-технической базы Спортивного клуба «Учитель».

12) Оказание платных спортивных и (или) физкультурно-оздоровительных услуг, услуг по организации и методическому обеспечению проведения учебно-тренировочного процессов, сборов, соревнований различного уровня, организациям и физическим лицам на основании договоров, заключенных в установленном порядке.

13) Организация физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья и ограниченной возможностью в ПГГПУ.

14) Предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15) Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, преподавателей, и иных сотрудников университета, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Структура подразделения:

- Директор;
- Педагогические работники, тренеры и другие специалисты в области физической культуры и спорта.

7.2. Проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

7.3. Спортивный клуб «Учитель» осуществляет свою деятельность в тесном контакте с кафедрой физического воспитания факультета физической культуры. Взаимоотношения Спортивного клуба «Учитель» с другими структурными подразделениями ПГГПУ определяется Уставом, настоящим Положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

7.4. Замещение должностей проводится по трудовому договору (эффективному контракту), заключаемому с соответствующим работником.

7.5. Штатное расписание Подразделения утверждается приказом ректора в соответствии с Коллективным договором работников ПГГПУ.

Изменения в штатное расписание Подразделения по представлению руководителя Подразделения утверждаются приказом ректора.

7.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников Подразделения определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные документы Университета, регулирующие соответствующие направления деятельности Подразделения.

7.7. Содержание и регламентацию работы других работников Подразделения определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Работа Подразделения осуществляется в соответствии с годовыми планами, поручениями ректора и Ученого совета.

8.2. Содержание, организация и результаты деятельности Подразделения отражаются в документации, которую ведет Подразделение в соответствии принятой в Университете номенклатурой дел.

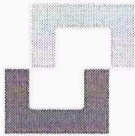
8.3. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивный клуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивного клуба. Утверждение расписания занятий спортивного клуба осуществляется ректором ПГГПУ по представлению директора спортивного клуба с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

8.4. Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников вуза.

8.5. Основными формами работы спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

8.6. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

(законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

– обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

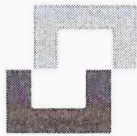
9. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

9.1. Руководство Спортивным клубом «Учитель» осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ПГГПУ по предоставлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике ПГГПУ.

9.2. Руководитель Спортивного клуба «Учитель» подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике ПГГПУ, в пределах своей компетенции разрабатывает и согласовывает распоряжения. Работу Спортивного клуба «Учитель» курирует проректор по воспитательной работе и молодежной политике ПГГПУ.

9.3. Руководитель Спортивного клуба «Учитель» осуществляет:

- 1) разрабатывает стратегию развития деятельности Подразделения;
- 2) формирует предложения по улучшению работы Подразделения;
- 3) организует взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями университета;
- 4) представляет на утверждение ректору (непосредственному руководителю) планы работы Подразделения;
- 5) осуществляет распределение нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Подразделения и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- 6) участвует в разработке штатного расписания Подразделения;
- 7) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Подразделения;
- 8) контролирует выполнение работниками Подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 9) представляет Подразделение в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- 10) разрабатывает и представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников Подразделения;
- 11) издает распоряжения по направлениям деятельности Подразделения, дает указания, обязательные для работников Подразделения;
- 12) совершает необходимые действия в целях охраны вверенных Подразделению материальных ценностей.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

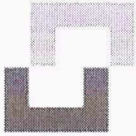
- определяет формы работы в соответствии со спецификой основных направлений деятельности, а также с учетом состояния здоровья обучающихся;
- участвует в планировании и организации работы работников Спортивного клуба, секций, команд ПГГПУ по видам спорта;
- обеспечивает своевременное прохождение работниками клуба инструктажей по охране труда и пожарной безопасности при проведении спортивных занятий;
- составляет отчеты о работе Спортивного клуба;
- вносит на рассмотрение администрации ПГГПУ предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы в ПГГПУ.
- составление расписания работы спортивного клуба.

9.4. Руководитель Подразделения несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач.

9.5. Действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

9.6. *Руководитель имеет право:*

- 1) В установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Университета.
- 2) Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения, Университета.
- 3) Вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности.
- 4) Вносить представления руководству Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении или взысканиях.
- 5) Требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными обязанностями, трудовыми договорами.
- 6) Требовать соблюдения работниками Подразделения выполнения решений Ученого совета Университета, распорядительных и локальных нормативных актов ПГГПУ, поручений руководства Подразделения, университета.
- 7) Формировать обязательные для работников Подразделения задания в рамках своих полномочий и направлений деятельности Подразделения.
- 8) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.
- 9) Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

9.10. На время отсутствия Руководителя для осуществления текущей деятельности обязанности руководителя возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников Подразделения по представлению Руководителя.

10. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Сотрудники Подразделения имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

10.2. К полномочиям Подразделения относятся:

- 1) реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности Подразделения;
- 2) использование закрепленных за Подразделением помещений;
- 3) ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников;
- 4) участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности Подразделения, Университета;
- 5) привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Подразделения;
- 6) представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Подразделения, их поощрении и наказании;
- 7) презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Подразделения.
- 8) участие, в рамках своей компетенции, в обсуждении мер по совершенствованию внеучебной деятельности;
- 9) образование физкультурно-оздоровительных клубов по интересам, комиссий, судейских бригад, необходимых для осуществления спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 10) присвоение членам Спортивного клуба «Учитель» спортивных разрядов и судейских званий;
- 11) проведение, по согласованию с администрацией ПГГПУ тренировочных сборов для подготовки сборных команд ПГГПУ к соревнованиям;
- 12) обеспечение методическими пособиями и другими материалами, касающимися работы Спортивного клуба «Учитель» студентов и сотрудников ПГГПУ;
- 13) приобретение спортивного инвентаря и оборудования, необходимых для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в ПГГПУ (в том числе для организации внеучебной работы на факультетах, в общежитиях и т.п.);
- 14) награждение и поощрение студентов и сотрудников Спортивного клуба «Учитель» за спортивные результаты и активную общественную работу.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

15) проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди студентов и сотрудников, принятие участия в соревнованиях, спартакиадах различного уровня.

16) оказание платных услуг, предусмотренных Уставом ПГГПУ и настоящим Положением, физическим и юридическим лицам на основании заключенных договоров;

17) направление обучающихся ПГГПУ и сотрудников Спортивного клуба «Учитель» в установленном законодательством порядке для участия в спортивно-массовых мероприятиях, спартакиадах, семинарах и т.п;

18) осуществление консультирования студентов и других заинтересованных лиц по вопросам проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ПГГПУ;

19) после согласования с руководством, привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе физических лиц, других учреждений и организаций в установленном порядке;

20) подача заявки на приобретение для осуществления спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы и хозяйственной деятельности оборудование, инвентарь, материалы и другое имущество.

10.3. Подразделение обязано:

1) обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках установленных настоящим Положением целей, задач, функций;

2) не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, декана, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности Подразделения.

10.4. Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении Подразделения, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

1) наложение временного запрета (решением Ученого совета Университета) на отдельные виды деятельности Подразделения;

2) расформирование (реорганизация) Подразделения.

10.5. Работники Подразделения имеют право:

1) Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Университета.

2) Обращаться к руководству Подразделением, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

3) На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

10.6. Работники Подразделения обязаны:

1) выполнять установленные должностные обязанности, распоряжения и

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

задания руководителя Подразделения в рамках установленных задач и функций Подразделения.

2) соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности Подразделения, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета;

3) своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

4) при наступлении несчастного случая с обучающимся (группой обучающихся), произошедшего о время учебных занятий по физической культуре, при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий:

5) немедленно информировать проректора по воспитательной работе и молодежной политике о произошедшем, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

6) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

7) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

8) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

9) предпринять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

10) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

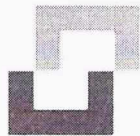
11) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

12) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту на территории Университета;

13) беречь имущество Университета (в том числе имущество третьих лиц, за которое Университет несет ответственность), эффективно и по назначению использовать оборудование;

14) вести на высоком уровне учебную, методическую и тренерскую работу;

15) повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и тренерской работы.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Имущество, переданное Университетом Подразделению, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Подразделением в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

11.2. Материально-техническое обеспечение Подразделения осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Спортивный клуб «Учитель» организует рациональное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивает содержание используемых помещений и хранение оборудования, материальных ценностей в соответствии с установленными правилами.

11.4. Приобретение имущества, его учет, списание осуществляется в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами, действующими в ПГГПУ.

11.5. Деятельность Спортивного клуба «Учитель» финансируется в соответствии с планом и сметой проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, являющимся составной частью плана и сметы внеучебной работы на календарный год, утвержденной ректором ПГГПУ за счет:

- средств федерального бюджета,
- средств университета, полученных от приносящей доход деятельности,
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом ПГГПУ.

11.6. Спортивный клуб «Учитель» вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом университета в порядке, установленном локальными нормативными актами ПГГПУ

11.7. Имущество и денежные средства, полученные в результате деятельности Спортивного клуба «Учитель», являются имуществом ПГГПУ.

11.8. Расходование средств, в т.ч. полученных от оказания платных услуг, осуществляется спортклубом «Учитель», в соответствии с утвержденными ректором планом внеучебной работы ПГГПУ, в порядке, регламентируемым нормативными актами ПГГПУ.

11.9. Контроль за деятельностью Спортивного клуба «Учитель» осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике, а также соответствующие отделы и службы университета.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Подразделение принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора, непосредственного руководителя.

12.2. Подразделение принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

12.3. Подразделение взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Подразделением, работники Подразделения в рамках своих должностных обязанностей.

13.2. На руководителя Подразделением возлагается персональная ответственность за:

1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций, реализацию плана работы Подразделения по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, непосредственного руководителя;

2) организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

3) соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;

4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

13.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 202__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись:

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

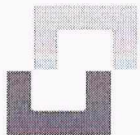
«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, начальником отдела правового обеспечения, и оформляется в листе согласования.

15.2. После утверждения Положения ректором первый экземпляр (оригинал) передается на хранение в отдел мониторинга и контроля качества образования (ОМККО), копии в структурные подразделения Университета. Ответственность за хранение первого экземпляра (оригинала) Положения несет руководитель ОМККО.

15.3. Копия Положения размещается на официальном сайте Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГПУ»		

Приложение А

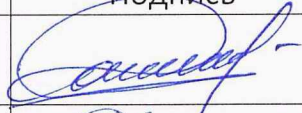
Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменени й	Дата введения изменени я	Подпись ответственног о за изменение
	новы х	Аннулиро - ванных	замененны х			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-05-02-2023
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о спортивном клубе «Учитель» ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Чащинов Е.Н.	Проректор по ВРиМП		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		