

Документ подписан простой электронной подписью	Система менеджмента качества СТО 2024
Информация о владельце:	
ФИО: Лизунова Лариса Рейновна	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Должность: Проректор по образовательной деятельности и информатизации	
Дата подписания: 11.03.2026 13:30:10	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГПУ
Уникальный программный ключ: 2df9c6861881908afc45bec7d3c3932fa758d4b545fa3be46a642db74e588dff	

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по ОДИ

Л.Р. Лизунова
«24» декабря 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПГПУ

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации ПГГПУ.
2. Введено впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА – один раз в три года.

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГПУ

Образовательная среда представляет собой единое информационное пространство, которое включает в себя развитую ИТ инфраструктуру, комплекс электронных образовательных ресурсов, локальную сетевую инфраструктуру и Wi-Fi-сеть, ЛВС сеть учебных корпусов университета (на базе гибридной топологии).

Программное обеспечение образовательного процесса включает в себя:

- операционные системы: семейства Windows;
- университетскую систему электронной поддержки образовательных курсов MOODLE;
- систему электронного тестирования АСТ;
- Сферум - корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета системой электронной поддержки образовательных курсов MOODLE, которая обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины (модуля), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет обучающегося и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие с преподавателем посредством сети Интернет.

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГПУ

1. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КУРСОВ (moodle@pspu.ru)

1.1 Регистрация в системе

Обучающимся первого года необходимо обратиться в единый деканат с просьбой выдать логин и пароль.

Обучающимся второго года необходимо написать на адрес moodle@pspu.ru с просьбой о регистрации в системе. В письме необходимо указать ФИО, номер класса.

1.2 Восстановление логина и (или) пароля.

Для восстановления логина и (или) пароля необходимо воспользоваться сервисом «Восстановление пароля».

- В случае безуспешного использования сервиса «Восстановление пароля» необходимо написать на адрес moodle@pspu.ru с просьбой восстановить учетную запись. Также необходимо указать ФИО, номер класса и электронный адрес, на который была зарегистрирована учетная запись

1.3 Поиск идентификационного номера обучающегося (ИНС)

- Для поиска ИНС необходимо во всплывающем сверху окне нажать на «Поиск идентификационного номера студента».

- Далее необходимо заполнить поля ФИО и нажать «Поиск».
- В случае успешного поиска необходимо скопировать ИНС и вставить его в поле «Идентификационный номер студента» на странице редактирования профиля в разделе «Дополнительные поля».

- В случае, если ИНС не был найден, необходимо обратиться в техническую поддержку по адресу moodle@pspu.ru

1.4 Кодовое слово для записи на курс

- В большинстве случаев для записи на курс требуется кодовое слово. Кодовое слово необходимо получить у преподавателя курса.

2. ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ (portfolio@pspu.ru)

2.1 Регистрация в системе

- Авторизация на сайте происходит через Систему электронной поддержки образовательных курсов (moodle@pspu.ru). Для регистрации в системе см. пункт 1.1

2.2 Восстановление логина и (или) пароля

- См. пункт 1.2

2.3 Поиск идентификационного номера, обучающегося (ИНС)

- См. пункт 1.3

2.4 Авторизация на сайте portlolio@pspu.ru

Авторизуйтесь на сайте moodle@pspu.ru

- Слева в боковом меню нажмите на «Мое портфолио».

2.5 Ошибка авторизации на сайте

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГПУ

- При возникновении ошибки авторизации необходимо воспользоваться браузером Google Chrome или Mozilla Firefox.

- Если выполнение предыдущего пункта не решило проблему, необходимо написать на адрес технической поддержки moodle@pspu.ru

2.6 Загрузка файлов

Система поддерживает следующие типы файлов: *pdf, jpg, jpeg*

- Максимальный размер загружаемых файлов: *5mб*

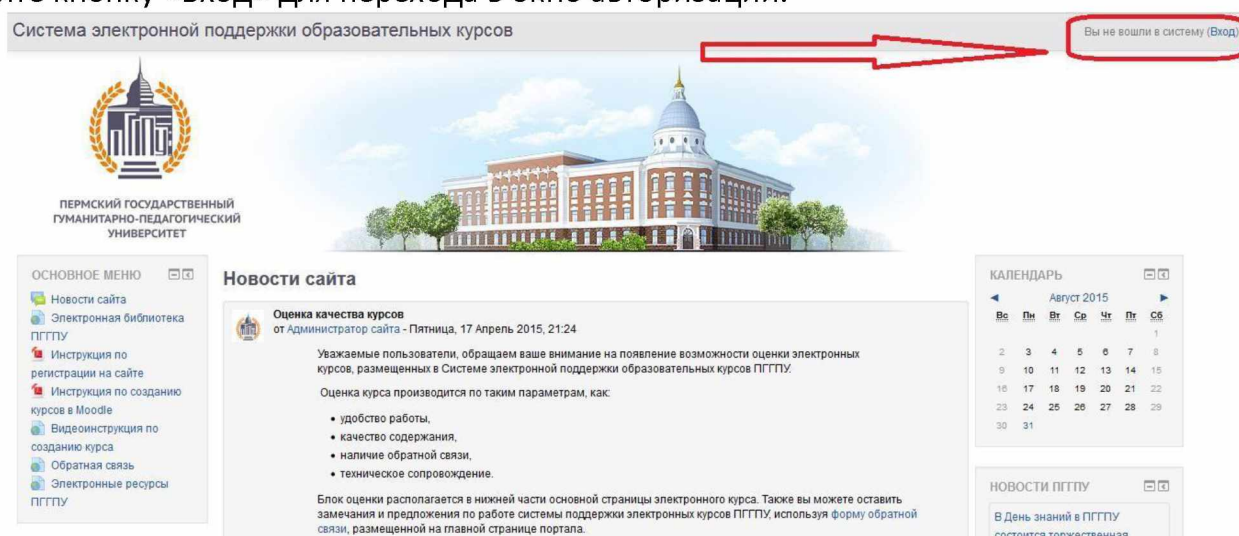
	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГГПУ

Инструкция по регистрации в системе дистанционного образования ПГГПУ для обучающихся первого года

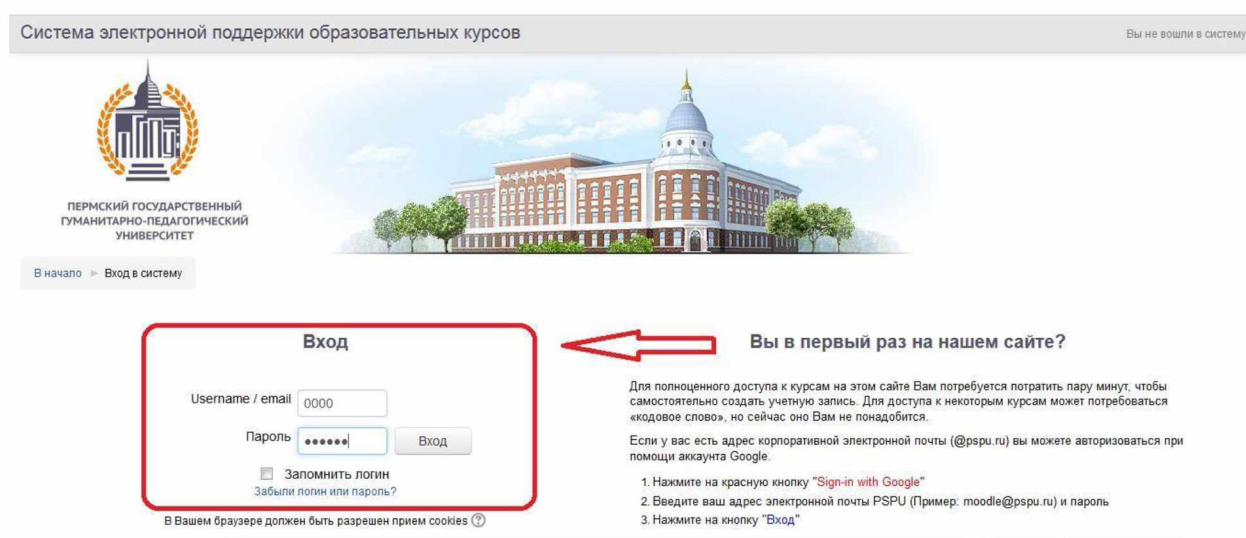
1. Получите в едином деканате информацию о Логине/Пароле для доступа в систему дистанционного образования ПГГПУ.

Логин	Пароль	Фамилия	Имя	Отчество
0000	000000	Иванов	Иван	Иванович

2. Откройте сайт <http://moodle.pspu.ru>. В правой верхней части страницы нажмите кнопку «Вход» для перехода в окно авторизации.



3. Введите в поле «Username/email» Логин, а в поле «Пароль» – Пароль, выданные Вам.



4. После чего Вы окажетесь на странице Вашего профиля, где необходимо заполнить поля, отмеченные знаком звездочка (*).

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГПУ

Система электронной поддержки образовательных курсов Вы зашли под именем (Выход)




В начало > Настройки моего профиля > Редактировать информацию

НАСТРОЙКИ

- Настройки моего профиля
 - Редактировать информацию
 - Изменить пароль
 - Обмен сообщениями
- Блоги
- Знаки

Основные

Имя* Иван Иванович

Фамилия* Иванов

Адрес электронной почты* ivanov@testmail.ru

> Развернуть все

5. Заполнив информацию в Вашем профиле, нажмите кнопку «Обновить профиль», расположенную внизу страницы.

Система электронной поддержки образовательных курсов Вы зашли под именем (Выход)

Идентификационный номера студента

Файлы

Путь к

Обновить профиль

6. Откроется информационное окно, проверьте правильность введенного Вами адреса электронной почты и нажмите кнопку «Продолжить».

Иван Иванович Иванов

Вы запросили изменение адреса электронной почты, с на ivanov@testmail.ru. По соображениям безопасности мы посылаем сообщение по новому адресу, чтобы убедиться, что он принадлежит Вам. Ваш адрес электронной почты будет обновлен, как только Вы откроете ссылку в этом сообщении.

Продолжить

7. Для подтверждения регистрации, пройдите по ссылке в письме, отправленном на указанный Вами адрес электронной почты. На этом регистрация в системе завершена.

(*) В случае, если письмо не было получено в течении 30 минут, проверьте папку «Спам», если в данной папке письма нет – свяжитесь с сотрудником техподдержки системы по адресу: moodle@pspu.ru.

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГГПУ

Инструкция по регистрации в системе дистанционного образования ПГГПУ для обучающихся второго года

1. В случае, если Вы были зарегистрированы в Системе ранее, но Вам не удастся авторизоваться в системе – свяжитесь со специалистом технической поддержки Системы по адресу: moodle@pspu.ru В письме укажите Ваши фамилию, имя, отчество, желаемый пароль.
2. Если Вы не регистрировались в системе - свяжитесь со специалистом технической поддержки Системы по адресу: moodle@pspu.ru. В письме укажите Ваши фамилию, имя, отчество, номер класса.

Приятного пользования системой!

	Система менеджмента качества СТО 2024
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Методические рекомендации по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной системе ПГГПУ

Инструкция по использованию Электронного портфолио

1. Авторизуйтесь на сайте moodle.pspu.ru
2. Слева в боковом меню нажмите на «Мое портфолио».
3. Если Ваше портфолио еще не создано, нажмите кнопку «Создать портфолио».

4. Перейдите в раздел редактирования портфолио

Примечание: при создании портфолио (см. пункт 3) переход в раздел редактирования портфолио происходит автоматически.

5. В разделе редактирования портфолио в меню «Общая информация» заполните информацию о себе.

5.1 В этом же разделе (раздел редактирования портфолио, меню «Общая информация») откройте доступ к своему портфолио.

6. В разделе редактирования портфолио в меню «Достижения» укажите свои достижения.

Примечание: Обратите внимание, что система поддерживает только следующий формат файлов: pdf, jpg, jpeg. Для одного достижения можно загружать только один файл. Максимальный размер файла 5mb.

Сервисы для работы с pdf-файлами:

1. Конвертация из jpg в pdf: <https://smallpdf.com/ru/ipg-to-pdf>

2. Объединение нескольких pdf-файлов в один: <https://smallpdf.com/ru/merge-pdf>

3. Уменьшение размера pdf-файла: <https://smallpdf.com/ru/compress-pdf>

Для того, чтобы сохранить файл в формате doc, docx в файл в формате pdf, необходимо в текстовом редакторе (Microsoft Word) нажать в меню на кнопку «Сохранить как» и выбрать тип файла «pdf».

Необходимо прикреплять именно файлы, а не ссылки.

Часто встречаемые ошибки:

1. При переходе в портфолио происходит ошибка авторизации.

Решение: используйте браузер Google Chrome или Mozilla Firefox. Если проблема осталась, обратитесь в техническую поддержку: moodle@pspu.ru

2. Не прикрепляются файлы к достижениям.

Решение: проверьте тип и размер файлов (см. пункт 6 данной инструкции).

3. При создании портфолио происходит ошибка.

Решение: на сайте moodle.pspu.ru зайдите в редактирование профиля. Обратите внимание, что в поле «Идентификационный номер студента» должны содержаться только цифры. Найдите свой идентификационный номер перейдя по ссылке <http://moodle.pspu.ru/external/student/> и корректно заполните поле.