



Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09

ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об Ученом совете исторического факультета федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ

К.Б. Егоров

«25» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете исторического факультета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Пермь
2020

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано: Шмуратко Д.В., декан исторического факультета ПГГПУ, на основе СТО ПП 02-09-03-2020 «Положение об Ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».
 2. Утверждено Ученым советом ПГГПУ, протокол № 2 от 22 декабря 2020 г.
 3. Утверждено ректором ПГГПУ 25 декабря 2020 г.
 4. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» от 25 декабря 2020 г. № 102.
1. Введено взамен СТО ПП 02-09-02-2017 «Положение об Ученом совете факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденного распоряжением ректора от 15.07.2017 г. № 27-1 с изменениями и дополнениями на основании решения Ученого совета № 10 от 14.04.2020 г.

Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	4
2.	Обозначения и сокращения.....	4
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Состав Ученого совета факультета/института.....	5
6.	Порядок выборов членов Ученого совета факультета/института.....	6
7.	Руководство Ученого совета факультета/института.....	10
8.	Права и обязанности членов Ученого совета факультета/института.....	11
9.	Организация работы Ученого совета факультета/института.....	12
10.	Порядок подготовки проектов решений Ученого совета факультета/института.....	12
11.	Порядок проведения заседаний Ученого совета факультета/института.....	13
12.	Порядок принятия решений Ученым советом факультета/института.....	14
13.	Компетенция Ученого совета факультета/института.....	14
14.	Порядок оформления решений, принятых на заседании Ученого совета факультета/института.....	17
15.	Порядок внесения изменений.....	18
16.	Согласование, хранение и рассылка.....	19
	Приложение А.....	20
	Приложение Б.....	21

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы качества вуза.

1.2. Положение регламентирует правовое Положение Ученого совета исторического факультета; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПГГПУ, университет – ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет университета – Ученый совет ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Ученый совет Исторического факультета – Ученый совет исторического факультета ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Положение – Положение об Ученом совете исторического факультета.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

НПР – научно-педагогические работники (ППС и научные работники).

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации).

Общее собрание – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института.

ОМККО – отдел мониторинга и контроля качества образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 02.09.2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации № 1169 от 14.12.2018 г.;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ученый совет исторического факультета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство историческим факультетом.

4.2. Порядок деятельности Ученого совета исторического факультета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом университета, а также другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Деятельность Ученого совета исторического факультета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися исторического факультета ПГГПУ.

4.4. Решения Ученого совета исторического факультета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся исторического факультета университета.

5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

5.1. В состав Ученого совета исторического факультета входят в обязательном порядке декан исторического факультета и заведующие кафедрами.

5.2. Другие члены Ученого совета исторического факультета выбираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся исторического факультета путем тайного голосования.

В состав общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся исторического факультета входят все научно-педагогические работники исторического факультета, замещающие штатные должности по основному месту работы, и обучающиеся в соответствии с установленными нормами представительства.

На общем собрании вправе присутствовать ректор и/или проректоры университета.



Допускается проведение заседания Ученого совета исторического факультета и общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

6.1. В срок не позднее, чем за 7 рабочих дней с даты утверждения Ученым советом университета вновь выбранного декана исторического факультета, действующий Ученый совет исторического факультета:

- объявляет о начале процедуры выборов членов Ученого совета исторического факультета;
- определяет сроки выборов нового состава Ученого совета исторического факультета;
- создает рабочую комиссию по выборам состава Ученого совета исторического факультета (далее – рабочая комиссия) из членов действующего Ученого совета факультета/института и определяет регламент ее работы;
- определяет процедуры выдвижения кандидатов;
- устанавливает нормы представительства обучающихся в целях представления их интересов на общем собрании и в Ученом совете исторического факультета.

Допускается проведение заседания Ученого совета исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2. Рабочая комиссия:

- выбирает председателя, секретаря и членов комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение собраний обучающихся исторического факультета и общего собрания в течение 30 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов нового состава Ученого совета исторического факультета.

Допускается проведение заседания рабочей комиссии в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2.1. Собрание обучающихся исторического факультета:

- выбирает председателя, секретаря и членов собрания обучающихся;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- выбирает представителей для участия в общем собрании исторического факультета;

- выдвигает кандидатов в члены Ученого совета исторического факультета.

Выдвижение кандидатов от обучающихся исторического факультета для участия в общем собрании исторического факультета и в члены Ученого совета исторического факультета осуществляется в пределах установленных норм представительства. Решение принимается открытым голосованием.

Выбранным для участия в общем собрании исторического факультета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся факультета/института при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

Рекомендованным в члены Ученого совета исторического факультета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на общем собрании обучающихся исторического факультета при условии участия в работе такого собрания не менее 50% всех обучающихся на очной форме обучения.

Допускается проведение собрания обучающихся исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.2.3. Решения общего собрания обучающихся исторического факультета оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.2.4. Общее собрание исторического факультета определяет:

- количество членов выбираемой части Ученого совета исторического факультета;

- нормы представительства от структурных подразделений исторического факультета.

6.2.5. Решения общего собрания исторического факультета оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.3. Рабочая комиссия после проведения общего собрания исторического факультета обеспечивает организацию и проведение собраний коллективов подразделений исторического факультета не позднее 40 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Допускается проведение собраний коллективов подразделений исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

6.3.1. Выдвижение кандидатов от коллективов подразделений исторического факультета в члены Ученого совета исторического факультета осуществляется в пределах установленных норм представительства. Решение принимается открытым голосованием. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

Рекомендованным кандидатом в члены Ученого совета исторического факультета считается претендент, получивший более 50% голосов «за» от числа голосовавших на собрании подразделения исторического факультета при условии участия в работе такого собрания не менее 2/3 списочного состава структурного подразделения.

Решения собраний подразделений исторического факультета оформляются протоколами, которые в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания передаются в рабочую комиссию. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

6.4. Выборы в члены Ученого совета исторического факультета проводятся на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся исторического факультета не позднее 50 календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Допускается проведение общего собрания исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

Решение принимается тайным (очным или заочным) голосованием. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней, либо путем выбора в электронной форме для голосования одной из позиций, относящейся к повестке голосования.

Представители структурных подразделений и обучающихся исторического факультета считаются вошедшими в состав Ученого совета факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% членов общего

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

собрания исторического факультета при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов списочного состава общего собрания исторического факультета.

6.5. Любой сотрудник или обучающийся исторического факультета вправе обжаловать результаты выборов членов Ученого совета исторического факультета, если, по его мнению, были нарушены установленные настоящим Положением процедуры выборов членов Ученого совета исторического факультета, что повлекло нарушение его прав и законных интересов.

Жалоба подается в Конфликтную комиссию через отдел делопроизводства в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения общим собранием о включении в члены Ученого совета исторического факультета.

Жалоба должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона лица, обжалующего процедуру выборов;
- 2) указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы;
- 3) указание на нарушенные права и законные интересы.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

- 1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) жалоба не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- 3) жалоба подана по истечении установленного срока.

Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

Рассмотрение жалобы по существу осуществляется в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы по существу Конфликтная комиссия принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной.

В случае признания жалобы обоснованной на заседание Ученого совета университета вносится представление о принятии решения о признании выборов несостоявшимися.

6.6. Состав Ученого совета исторического факультета утверждается на ближайшем (после даты проведения общего собрания научно-педагогических

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

работников и обучающихся исторического факультета) заседании Ученого совета университета и объявляется приказом ректора.

Ученый совет университета вправе признать выборы несостоявшимися, если будут установлены нарушения при проведении процедуры выборов. В этом случае процедура выборов начинается вновь и проводится в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Срок полномочий Ученого совета исторического факультета составляет не более 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета исторического факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Ученого совета университета или по предложению ректора университета.

6.8. Член Ученого совета исторического факультета в случае его увольнения (отчисления) из университета автоматически выбывает из состава Ученого совета исторического факультета. Выборы нового члена Ученого совета осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Председателем Ученого совета исторического факультета является декан исторического факультета института.

7.2. Председательствующий на заседании Ученого совета исторического факультета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

7.3. Ученый секретарь Ученого совета исторического факультета:

- формирует повестки заседаний Ученого совета исторического факультета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета исторического факультета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета исторического факультета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета исторического факультета, извещает о месте, времени заседания, повестке совета;
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Ученого совета исторического факультета;



– организует своевременное доведение решений Ученого совета исторического факультета до структурных подразделений исторического факультета;

– оформляет необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения РФ, нормативными документами ПГГПУ;

– несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений исторического факультета.

7.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Ученого совета исторического факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях исторического факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета исторического факультета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Члены Ученого совета исторического факультета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета исторического факультета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета исторического факультета, член совета пользуется правом решающего голоса.

8.2. Члены Ученого совета исторического факультета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета исторического факультета;

- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

- регистрироваться в явочном листе при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования.

В случае неоднократного отсутствия члена Ученого совета исторического факультета на заседаниях по неуважительной причине Ученый совет исторического

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

факультета вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета исторического факультета.

8.3. Члены Ученого совета отчитываются о работе в совете исторического факультета перед подразделениями, которые они представляют в совете исторического факультета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Ученый совет исторического факультета работает по плану, составляемому на учебный год с учетом предложений органов управления Университетом и структурных подразделений исторического факультета, университета. План работы Ученого совета исторического факультета утверждается на заседании Ученого совета исторического факультета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит также ректору, проректорам, членам Ученого совета университета.

9.2. Очередные заседания Ученого совета исторического факультета проводятся не реже одного раза в месяц в установленный день. При необходимости внеочередное заседание Ученого совета исторического факультета проводится по решению декана исторического факультета. Допускается проведение Ученого совета исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

9.3. Повестка очередного заседания Ученого совета исторического факультета формируется ученым секретарем Ученого совета исторического факультета и утверждается председателем Ученого совета исторического факультета не позднее, чем за 2 недели до запланированной даты очередного заседания.

9.4. Все заседания Ученого совета исторического факультета являются открытыми: на них вправе присутствовать ректор университета, проректоры, а также, с разрешения Ученого совета исторического факультета, обучающиеся и сотрудники факультета, университета.

9.5. Повестка заседания Ученого совета исторического факультета и порядок обсуждения вопросов повестки утверждается решением членов Ученого совета исторического факультета, присутствующих на заседании (при проведении заседания Ученого совета исторического факультета в очной форме), и вносится в протокол заседания Ученого совета исторического факультета.



10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Докладчик по основному вопросу повестки является ответственным за подготовку проекта решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию. При непредставлении в срок материалов председатель Ученого совета исторического факультета принимает решение об оставлении данного вопроса в повестке дня или исключении из нее.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета исторического факультета, должны включать: информацию по существу вопроса повестки; проект решения Ученого совета исторического факультета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета исторического факультета, ответственным за подготовку вопроса.

10.2. Проект решения передается секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета исторического факультета.

10.3. Проекты решений, выносимые на рассмотрение Ученого совета исторического факультета, тиражируются и выдаются членам совета перед началом соответствующего заседания.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Заседание Ученого совета исторического факультета начинается с утверждения повестки. Ученый совет исторического факультета уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава. Допускается проведение Ученого совета исторического факультета в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

11.2. Ректор университета, проректоры, председатель Ученого совета исторического факультета имеет право получить слово для выступления в любое время.

11.3. Время для доклада, содоклада выступающим в прениях устанавливается Ученым советом исторического факультета в начале заседания.

11.4. Прения прекращаются по решению Ученого совета исторического факультета, принятому большинством присутствующих членов совета.

11.5. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

11.6. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение Ученого совета исторического факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании. Допускается проведение открытого голосования с применением дистанционного электронного голосования.

11.7. Решения Ученого совета исторического факультета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

12.1. Решения Ученого совета исторического факультета принимаются голосованием (открытым или тайным).

12.2. Приоритетная форма голосований – открытая.

12.3. Тайное голосование.

12.3.1. Решение Ученого совета исторического факультета принимается тайным голосованием при:

- рекомендации по выборам заведующего кафедрой,
- рекомендации к прохождению конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

12.3.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней (при проведении голосования в очной форме);

12.3.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета исторического факультета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов (при проведении голосования в очной форме); при применении технологий дистанционного электронного голосования члены счетной комиссии определяют результаты голосования на основе аналитических данных, представленных применяемой технологией дистанционного электронного голосования;

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии; допускается оформление электронного протокола.

12.3.4. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета исторического факультета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета исторического факультета. Допускается голосование с применением технологий дистанционного электронного голосования.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

13.1. Ученый совет исторического факультета:

- принимает решение о проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся исторического факультета;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету университета стратегию развития исторического факультета;
- утверждает план работы Ученого совета исторического факультета, план работы исторического факультета на учебный год;
- обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета университета концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях исторического факультета, предложений об их реорганизации и ликвидации;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры на должности руководителей подразделений, создаваемых в структуре факультета;
- вырабатывает предложения по открытию на историческом факультете новых направлений, профилей (направленностей) подготовки, программ профессионального и дополнительного образования;
- обсуждает и утверждает основные профессиональные образовательные программы, реализуемые историческом факультетом;
- обсуждает и утверждает дополнительные образовательные программы;
- рассматривает рабочие учебные планы образовательных программ и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса (проведение практик, организация самостоятельной работы студентов, итоги текущей, промежуточной аттестации и др.);

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- рассматривает результаты практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым историческим факультетом;
- утверждает тематику выпускных квалификационных работ обучающихся и научных руководителей;
- рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска обучающихся по образовательным программам, реализуемым историческим факультетом;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- планирование проведения мониторинга качества подготовки студентов и выпускников, анализирует полученные результаты, разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия;
- организует работу методических и педагогических школ на историческом факультете;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (обеспеченность дисциплин ООП учебной, учебно-методической литературой и документацией, создание учебно-методических кабинетов, компьютерных классов, лабораторий и пр.);
- рассматривает текущие вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;
- анализирует и подводит итоги по таким направлениям, как учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, профориентационная, международная, финансовая деятельность исторического факультета за полугодие и/или учебный год;
- планирование профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах и других учебных учреждениях;
- рассматривает и выносит на утверждение Ученого совета университета кандидатуры студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- координирует работу по совершенствованию научно-исследовательской работы на историческом факультете;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений исторического факультета;

- обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников исторического факультета, аспирантов и докторантов;

- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей исторического факультета;

- утверждает тематику диссертаций соискателям ученых степеней, аспирантам и докторантам, рекомендует научных руководителей аспирантов и соискателей;

- рассматривает отчеты декана исторического факультета, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений исторического факультета о деятельности исторического факультета, структурных подразделений исторического факультета;

- выдвигает кандидатуры на должности декана и заведующего кафедрой, входящей в состав исторического факультета;

- рекомендует в установленном порядке кандидатов для избрания на должности научно-педагогических работников: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений исторического факультета;

- рекомендует научно-педагогических работников исторического факультета к присвоению ученых званий доцента/профессора;

- вносит предложения Ученому совету университета по представлению работников исторического факультета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий;

- рассматривает планы развития системы менеджмента качества на историческом факультете и их выполнение;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью исторического факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета университета.

13.2 Ученому совету исторического факультета решением Ученого совета университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета университета.

13.3 Решения Ученого совета исторического факультета могут быть отменены решением Ученого совета университета в случаях, если они противоречат Уставу университета и действующему законодательству Российской Федерации.

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИСТОРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

14.1. Решение Ученого совета исторического факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании Ученого совета исторического факультета. Допускается проведение Ученого совета факультета/института в дистанционном формате (online-режиме) при синхронном взаимодействии ее участников с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

14.2. Решения Ученого совета исторического факультета оформляются протоколами в недельный срок со дня заседания Ученого совета исторического факультета, подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета исторического факультета и доводятся до сведения сотрудников путем размещения информации на информационном стенде факультета. Допускается оформление электронного протокола и его визирование в соответствии с утвержденной в университете системой электронного документооборота.

14.3. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета исторического факультета, в т. ч. и не являющихся членами Ученого совета исторического факультета, секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета исторического факультета хранится у секретаря. Выписки из протокола рассылаются целевым группам по назначению в двухдневный срок с даты подписания протокола.

14.4. Решения Ученого совета исторического факультета реализуются распоряжением декана факультета и являются обязательными для администрации факультета, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета, а также сотрудников других структурных подразделений исторического факультета, аспирантов и студентов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета исторического факультета, ректора университета и утверждаются Ученым советом.

15.2. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с ДП ПГГПУ.



15.3. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство, Устав ПГГПУ, распорядительные акты учредителя.

15.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научной, инновационной деятельности и международному сотрудничеству, проректором по внеучебной и социальной работе, проректором по региональному взаимодействию и дополнительному образованию, начальником отдела правового обеспечения, ученым секретарем Ученого совета.

15.5. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования.

15.6. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

15.7. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», и проставляется дата. В противном случае делается запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г.» (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

16. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

16.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, деканом исторического факультета, зав. кафедрой исторического факультета, ученым секретарем Ученого совета и оформляется в листе согласования.

16.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

16.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.



Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09

**ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение об Ученом совете исторического факультета федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»**



Приложение А

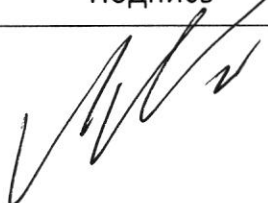
Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

	Система менеджмента качества СТО ПП 02-09-03-2020/09
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение об Ученом совете исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по образовательной деятельности и информатизации		
Шмуратко Д.В.	Декан исторического факультета		
Сарапулов А.Н.	Зав. кафедрой Отечественной и всеобщей истории, археологии		
Гранкина Е.Н.	Ученый секретарь Ученого совета		