

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

«СОГЛАСОВАНО»
 Врио президента РАО
 Э.В. Галажинский
 «21» марта 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ПГГПУ
 К.Б. Егоров
 «21» марта 2021 г.

Положение
о Пермском научном центре Российской академии образования
(ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

Пермь
2021

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

Предисловие

1. Разработано факультет психологии ФГБОУ ВО ПГГПУ.
2. Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО ПГГПУ, протокол № от 30.03.2021 г.
3. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО ПГГПУ № от 31.03.2021 г.
4. Введено впервые.

Периодичность пересмотра стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ	4
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
6.	СОСТАВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
8.	РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ	7
9.	ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	10
10.	ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	11
11.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	11
12.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
13.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13
14.	СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	14
	<i>Приложения</i>	15

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые нормы, гарантии деятельности коллектива структурного подразделения ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ПГГПУ, Университет) – Пермского научного центра Российской академии образования (далее – ПермНЦ РАО, Научный центр), организационные формы его деятельности, механизмы управления и функционирования.

1.2. Положение устанавливает статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.;
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 г.;
- Устав ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Положение об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ;
- Правила внутреннего распорядка ПГГПУ;
- иные локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность ПГГПУ;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность РАО.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПермНЦ РАО – Пермский научный центр Российской академии образования на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ (далее – Научный центр).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научный центр (ПермНЦ РАО) является научным структурным подразделением Университета.

4.2. Научный центр действует в соответствии с Уставом ПГГПУ и настоящим Положением. Научный центр руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, правилами внутреннего распорядка,

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

решениями Ученого совета ПГГПУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

4.3. Научный центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора. При реорганизации Научного центра все документы передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Научного центра регламентируется *Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ*.

4.4. Официальное наименование Научного центра устанавливается при его создании или реорганизации.

4.5. Научный центр не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

4.6. Трудовые обязанности работников Научного центра, условия их труда определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПГГПУ и их должностными инструкциями.

4.7. Научный центр ведет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с *Положением об официальном сайте ФГБОУ ВО ПГГПУ* и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Научного центра.

4.8. Научный центр в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями поступивших в ПГГПУ запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Основной целью деятельности Подразделения является:

Пермский научный центр РАО создается для выполнения Соглашения о научном сотрудничестве от «28» мая 2021 г. № 14-06/1-6 на основе интеграции научно-образовательных потенциалов РАО и ПГГПУ в реализации совместных фундаментальных и (или) поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

образовании, а также инновационных проектов в соответствии с уставными задачами РАО и ПГГПУ.

5.2. Основными задачами ПермНЦ РАО являются:

- координация и анализ состояния научных исследований в сфере педагогики, психологии и других наук об образовании, инновационных проектов, проводимых научными и образовательными организациями в регионе, а также в экспертизе результатов;
- проведение научных исследований по согласованной с РАО тематике и внедрение их результатов в деятельность образовательных организаций региона;
- инициирование присвоения организации, осуществляющей образовательную деятельность в регионе, либо иной действующей в сфере образования региона организации, а также их объединениям, статуса инновационной площадки РАО, координация деятельности инновационных площадок РАО в регионе, согласование планов их деятельности, анализ предоставляемых ими отчетных материалов о ходе реализации инновационных проектов, экспертиза результатов их деятельности;
- организация и проведение в регионе общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- осуществление редакционно-издательской деятельности по публикации результатов совместных научных исследований;
- развитие Пермской научной психологической школы.

6. СОСТАВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. ПермНЦ РАО, являясь структурным подразделением ПГГПУ, может иметь в своем составе аналитические, экспертные, издательские, организационно-координационные отделы, лаборатории, комиссии, советы и иные структуры, а также временные научно-исследовательские коллективы.

6.2. Для выполнения задач, возложенных на ПермНЦ РАО, могут привлекаться работники и обучающиеся ПГГПУ и других образовательных, научных и иных организаций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Работа ПермНЦ РАО осуществляется в соответствии с годовыми планами, поручениями ректора и Ученого совета ПГГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

7.2. Содержание, организация и результаты деятельности ПермНЦ РАО отражаются в документации, которую ведет Подразделение в соответствии принятой в Университете номенклатурой дел.

7.3. Финансово-хозяйственную деятельность ПермНЦ РАО осуществляет ПГГПУ.

8. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

8.1. Управление ПермНЦ РАО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с Президентом РАО из числа сотрудников ПГГПУ и действующий в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными документами ПГГПУ.

8.2. Директор ПермНЦ РАО несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение задач.

8.3. Действия директора не должны противоречить законодательству, Уставу ПГГПУ и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

8.4. Директор ПермНЦ РАО отчитывается в своей деятельности перед ректором, Ученым советом Университета, РАО.

8.5. Состав научного совета формируется из числа ведущих ученых, работающих в ПГГПУ. Кандидатура председателя научного совета из числа работающих в ВУЗе докторов наук, профессоров, член-корреспондентов и академиков РАО, утверждается ректором ПГГПУ по согласованию с Президентом РАО.

8.6. Научный совет ПермНЦ РАО:

- определяет основные направления и содержание научной и практико-внедренческой деятельности ПермНЦ РАО;
- обсуждает и оценивает результаты научной деятельности ПермНЦ РАО и пути внедрения их в образовательную практику;
- рассматривает и утверждает планы и отчеты о работе ПермНЦ РАО;
- готовит предложения по совершенствованию деятельности в области научных исследований и внедрения результатов исследования в практику образования;
- участвует в решении принципиальных вопросов организации деятельности ПермНЦ РАО;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

– рассматривает и дает рекомендации для выдвижения к избранию академиков и членов-корреспондентов РАО на вакансии, объявленные Президиумом РАО;
– решает вопросы, связанные с организацией сотрудничества ПермНЦ РАО с органами государственного и муниципального управления, образовательными и научными учреждениями;

– вносит предложения по вопросам, связанным с изменением организационной структуры или прекращения деятельности ПермНЦ РАО.

8.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Научного совета ПермНЦ РАО, принимаются простым большинством голосов членов Научного совета, участвующих в заседании.

8.8. Заседания Научного совета ПермНЦ РАО созываются не реже двух раз в год.

8.9. Директор ПермНЦ РАО:

- организует и направляет работу НЦ, осуществляет руководство деятельностью НЦ;
- осуществляет разработку локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности НЦ;
- подписывает документы НЦ, за исключением финансовых;
- дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками НЦ;
- представляет на утверждение ректору планы работы НЦ;
- несет персональную ответственность за результаты работы НЦ, ежегодно отчитывается перед Президиумом РАО и Ученым советом ПГГПУ;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности НЦ;
- контролирует наполнение страницы на официальном сайте ПГГПУ и других ресурсах;
- организует взаимодействие НЦ с другими структурными подразделениями Университета;
- представляет НЦ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления (после получения согласия ректора);
- представляет на утверждение ректору должностные инструкции работников НЦ;
- осуществляет распределение нагрузки и функциональных обязанностей между работниками НЦ и контролирует своевременность и качество их исполнения, издает распоряжения по направлениям деятельности НЦ;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

- контролирует выполнение работниками Подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности
- организует деятельность инновационных площадок НЦ РАО, осуществляет анализ научных данных, согласование планов их деятельности;
- курирует актуальные научно-практические проекты в сотрудничестве с Министерством просвещения РФ, Российской академией образования, Министерством образования и науки Пермского края;
- курирует научные, образовательные и прикладные исследования, в том числе по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) от научных фондов и иных организаций, в том числе иностранных, по контрактам и договорам с хозяйствующими субъектами, органами государственной власти;
- организует просветительские мероприятия, круглые столы для аспирантов, молодых учёных, педагогов и других специалистов.

8.10. Председатель научного совета научного центра (научный руководитель):

- возглавляет работу НЦ по организации фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и разработок в системе непрерывного образования в соответствии с перспективными планами и годовыми задачами ПГГПУ и отделения психологии и возрастной физиологии РАО;
- определяет основные направления и содержание научно-исследовательской и практико-внедренческой деятельности НЦ, усиливая теоретическое обоснование дальнейшего развития системных идей учения об интегральной индивидуальности человека в русле традиций Пермской научной психологической школы;
- организует проведение комплексных междисциплинарных теоретических и экспериментальных исследований;
- организует и координирует исследования, выполняемые за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов по проблемам психологии, педагогики, возрастной физиологии и других наук, связанных с развитием образования в Пермском крае;
- организует обсуждение и оценку результатов научной деятельности НЦ;
- организует и курирует создание и работу временных научных коллективов, включая представителей других ВУЗов и организаций;
- организует изучение и анализ достижений мировой и отечественной науки в области образования в целях использования в практике обучения и воспитания растущего человека как субъекта образования;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

- участвует в развитии интеграции академической и вузовской науки, научно-методическом обеспечении системы подготовки и повышения квалификации педагогических управленческих кадров системы образования Пермского края;
- способствует выявлению и поддержке талантливых исследователей, творческому росту научной молодежи;
- осуществляет издательскую деятельность НЦ.

8.11. Замещение должностей работников ПермНЦ РАО проводится по трудовому договору (эффективному контракту), заключаемому с соответствующим работником.

8.12. На время отсутствия Руководителя для осуществления текущей деятельности обязанности директора ПермНЦ РАО возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников Подразделения по представлению директора ПермНЦ РАО.

8.13. Содержание и регламентацию работы сотрудников ПермНЦ РАО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные документы Университета, регулирующие соответствующие направления деятельности ПермНЦ РАО.

8.14. Отдельные задачи и функции структурного подразделения могут осуществляться структурными подразделениями ПГГПУ, которые создаются, переименовываются, перемещаются, реорганизуются, ликвидируются в порядке, установленном *Положением об организационной структуре ФГБОУ ВО ПГГПУ*.

8.15. Директор ПермНЦ РАО имеет право:

- 1) в установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ПермНЦ РАО, Университета;
- 3) вносить предложения руководству Университета по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности Подразделения;
- 4) требовать от работников ПермНЦ РАО выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными обязанностями, трудовыми договорами (эффективными контрактами);
- 5) требовать соблюдения работниками ПермНЦ РАО выполнения решений Ученого совета Университета, распорядительных и локальных нормативных актов ПГГПУ, поручений руководства ПермНЦ РАО, Университета;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

- 6) формировать обязательные для работников ПермНЦ РАО задания в рамках своих полномочий и направлений деятельности Подразделения;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- 8) иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами РФ.

9. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Сотрудники ПермНЦ РАО имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ПГГПУ.

9.2. К полномочиям ПермНЦ РАО относятся:

- 1) реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности ПермНЦ РАО;
- 2) использование закрепленных за ПермНЦ РАО помещений;
- 3) ходатайство о поощрении особо отличившихся сотрудников, участвующих в реализации целей и задач деятельности ПермНЦ РАО;
- 4) участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности ПермНЦ РАО, Университета;
- 5) привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ПермНЦ РАО;
- 6) презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Подразделения.

9.3. ПермНЦ РАО обязано:

- 1) обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках, установленных настоящим ПермНЦ РАО целей, задач, функций;
- 2) не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию целей и задач деятельности ПермНЦ РАО.

9.4. Предусматриваются следующие виды административных взысканий в отношении ПермНЦ РАО, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

- 1) наложение временного запрета (решением Ученого совета Университета) на отдельные виды деятельности ПермНЦ РАО;

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

2) расформирование (реорганизация) ПермНЦ РАО.

9.5. Работники ПермНЦ РАО имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Университета;
- 2) обращаться к руководству ПермНЦ РАО, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- 3) на реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом ПГГПУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

9.6. Работники ПермНЦ РАО обязаны:

- 1) выполнять установленные должностные обязанности, распоряжения и задания директора ПермНЦ РАО в рамках установленных целей и задач ПермНЦ РАО.
- 2) соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ПГГПУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности ПермНЦ РАО, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Имущество, переданное Университетом ПермНЦ РАО, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За ПермНЦ РАО в целях обеспечения деятельности закрепляются специальные помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

10.2. Материально-техническое обеспечение ПермНЦ РАО осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

11.1 ПермНЦ РАО принимает к исполнению все приказы, распоряжения и поручения ректора ПГГПУ, проректоров по направлению деятельности.

11.2 ПермНЦ РАО принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

11.3 ПермНЦ РАО взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПермНЦ РАО требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор и работники ПермНЦ РАО в рамках своих должностных обязанностей.

12.2. На директора ПермНЦ РАО возлагается персональная ответственность за:

- 1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ПермНЦ РАО целей и задач, реализацию плана работы, выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности;
- 2) организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;
- 3) соблюдение работниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- 4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с делопроизводством ПГГПУ.

13.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГГПУ, а также истечение срока действия настоящего Положения.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по образовательной деятельности и информатизации, главным бухгалтером, начальником

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником управления кадров, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству, председателем совета родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Изменения в настоящее Положение вносит отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ.

13.4. За внесение изменений в учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ.

13.5. Отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента качества.

13.6. По итогам рассмотрения отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие Положения продлевается на следующие три года, для чего делается запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: *«Срок действия продлён до 202__г.»*, и проставляется дата. В противном случае делается запись: *«Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 202__г.»* (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), и проставляется дата. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО-ПП.

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, главным бухгалтером, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела правового обеспечения, начальником отдела образовательных программ бакалавриата и магистратуры УМУ, начальником управления кадров, председателем профкома студентов, председателем студенческого совета по качеству,

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

председателем совета родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся и оформляется в листе согласования.

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования УМУ ПГГПУ.

14.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021					
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»					
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ					

Приложение А

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

	Система менеджмента качества СТО ПСП-12-60-01-2021
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о Пермском научном центре Российской академии образования (ПермНЦ РАО) на базе ФГБОУ ВО ПГГПУ

Приложение Б

Лист согласования

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Лизунова Л.Р.	Проректор по ОДИ		
Отинова А.А.	Начальник ОПО		
Сарсадских М.Г.	Главный бухгалтер		
Кулешова Е.М.	Начальник ПЭО		
Крюкова О.В.	Начальник УК		
Красотина Т.Ю.	Председатель профкома работников ПГГПУ		