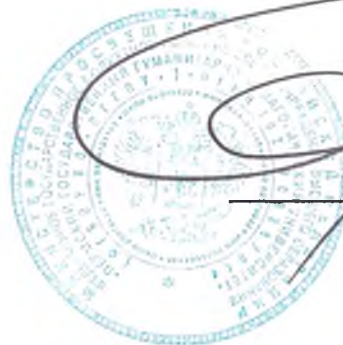


	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГГПУ



К.Б. Егоров

«29» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ НАГРАД И ПООЩРЕНИЙ В
ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Пермь
2026

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Предисловие

1. Разработано: Лизунова Л.Р., проректор по образовательной деятельности и информатизации; Сарапулов А.Н., проектор по научно-методической работе и академическому взаимодействию; Чащинов Е.Н., проректор по воспитательной работе и молодежной политике; Крюкова О.В., начальник Управления кадров; Власова И.Н., начальник научного отдела.

2. Введено в действие распоряжением ректора ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» № 53 от 29.04.2026 г.

3. Введено взамен: СТО ПП-02-20-01-2020 Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Периодичность ПЕРЕСМОТРА стандарта организации 1 раз в 3 года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения ректора ПГПУ.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативно-правовые основания	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Уровни наград, их виды и субъекты награждения	5
5.	Порядок выдвижения кандидатур на награды внутривузовского уровня для обучающихся	7
6.	Порядок выдвижения кандидатур на награды внутривузовского уровня для работников ПГГПУ, коллективов ПГГПУ, иных физических и юридических лиц	10
7.	Процедура выдвижения кандидатур от ПГГПУ на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами	12
8.	Наградная комиссия ПГГПУ	13
9.	Порядок внесения изменений	15
10.	Согласование, хранение и рассылка	15
	<i>Приложение 1. Характеристика</i>	16
	<i>Приложение 2. Общий график выдвижения кандидатур на награждение ведомственными наградами</i>	17
	<i>Приложение 3. Лист регистрации изменений</i>	18
	<i>Приложение 4. Лист согласования</i>	19

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение, ПГГПУ, Университет) определяет:

- перечень наград, существующих в ПГГПУ;
- основания и порядок представления к наградам ПГГПУ работников и обучающихся Университета, коллективов структурных подразделений Университета, иных физических лиц, не являющихся работниками и обучающимися Университета, а также юридических лиц (включая иностранные);
- порядок представления работников ПГГПУ к ведомственным, региональным и муниципальным наградам.

1.2. Положение и изменения к Положению утверждаются приказом ректора.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, созданные и функционирующие в соответствии с Уставом ПГГПУ и иными локальными нормативными актами.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2021 г. N 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

2.2. Закон Пермского края от 8 декабря 2013 г. № 270-ПК «О наградах Пермского края».

2.3. Указ Губернатора Пермского края от 13.11.2024 N 100 (ред. от 15.12.2025) "О наградах губернатора Пермского края и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края по вопросам награждения".

2.4. Указ губернатора Пермского края от 2 декабря 2011 г. № 109 «О знаке «Волонтер Прикамья».

2.5. Постановление Правительства Пермского края от 04.08.2021 N 537-п (ред. от 17.04.2024) "О наградах Правительства Пермского края"

2.6. Указ губернатора Пермского края от 16 августа 2013 г. № 93 «О Благодарственном письме Администрации губернатора Пермского края».

2.7. Закон Пермского края от 26.08.2022 N 105-ПК (ред. от 10.11.2025) "О премиях Пермского края в области науки"

2.8. Закон Пермского края от 12 мая 2006 г. № 7-КЗ «О премиях Пермского края в сфере культуры и искусства».

2.9. Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24.09.2019 N СЭД-26-01-06-895 (ред. от 04.10.2021) "Об утверждении положений о Почетной грамоте Министерства образования и науки Пермского края и Благодарственном письме министра образования и науки Пермского края"

2.10. Решение Пермской городской Думы от 08.02.2000 N 15 (ред. от 27.08.2019) "Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми".

2.11. Приказ Департамента образования Администрации г. Перми от 26.04.2007 N 714 "Об утверждении Положения "О Благодарственном письме департамента образования администрации г. Перми".

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

2.12. Устав ПГГПУ.

2.13. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие термины и определения:

Награды – нематериальные поощрения работников и обучающихся ПГГПУ, коллективов структурных подразделений ПГГПУ, физических лиц, не являющихся работниками и обучающимися ПГГПУ, юридических лиц (включая иностранные) за вклад в развитие и формирование положительного образа Университета, города Перми, Пермского края и Российской Федерации в области образования, науки, культуры, промышленности, экономики и социальной работы; поощрения работников Университета могут сопровождаться материальным вознаграждением в виде премий, стимулирующих надбавок и мер социальной поддержки, если это предусмотрено документами, учреждающими награду.

Внутривузовские награды – поощрения работников и обучающихся ПГГПУ, коллективов структурных подразделений ПГГПУ, иных физических и юридических лиц (включая иностранные), предусмотренные и учрежденные Университетом и вручаемые по решению его коллегиальных органов и должностных лиц, уполномоченных данным Положением.

Муниципальные награды – поощрения, предусмотренные и учрежденные исполнительными и законодательными органами муниципального самоуправления Пермского края.

Региональные награды – поощрения, предусмотренные и учрежденные исполнительными и законодательными органами государственной власти Пермского края.

Ведомственные награды – поощрения, предусмотренные и учрежденные Учредителем ПГГПУ – Министерством просвещения Российской Федерации.

Субъект награждения – работник ПГГПУ, обучающийся ПГГПУ, коллектив структурного подразделения ПГГПУ, иное физическое или юридическое лицо, выдвигаемое для награждения.

Субъект выдвижения – коллегиальный орган или должностное лицо ПГГПУ, уполномоченное выдвинуть работника ПГГПУ, обучающегося ПГГПУ, коллектив структурных подразделений ПГГПУ, иное физическое или юридическое лицо на награждение.

4. УРОВНИ НАГРАД, ИХ ВИДЫ И СУБЪЕКТЫ НАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Система наград и поощрений ПГГПУ включает в себя четыре уровня: внутривузовский, муниципальный, региональный и ведомственный. В данном Положении учтены только те награды, которые действуют на момент утверждения Положения и в отношении которых ПГГПУ может выступать субъектом выдвижения в соответствии с нормативными документами, утверждающими данные награды. В случае появления новых видов муниципальных, региональных и ведомственных наград, а также

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

в случае изменения условий вручения действующих наград в нормативных документах, их учреждающих, действие данного Положения на них распространяется автоматически.

4.2. Награды внутривузовского уровня учреждаются данным Положением и вручаются работникам и обучающимся ПГГПУ, коллективам структурных подразделений, иным физическим и юридическим лицам (включая иностранные) решением уполномоченных коллегиальных органов и должностных лиц Университета. К внутривузовским наградам относятся:

4.2.1. Для обучающихся ПГГПУ уровня бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (в порядке возрастания значимости награды):

- благодарственное письмо ректора ПГГПУ;
- почетная грамота ПГГПУ;
- знак «Выпускник года - XXXX».

4.2.2. Для работников ПГГПУ и коллективов структурных подразделений (в порядке возрастания значимости награды):

- благодарственное письмо ректора ПГГПУ;
- почетная грамота ПГГПУ;
- нагрудный знак «Почетный работник ПГГПУ».

4.2.3. Для физических и юридических лиц, не являющихся работниками ПГГПУ (в порядке возрастания значимости награды):

- благодарственное письмо ректора ПГГПУ;
- почетная грамота ПГГПУ.

4.3. Награды муниципального уровня учреждены исполнительными и законодательными органами муниципального самоуправления Пермского края. Университет выдвигает работников ПГГПУ на муниципальные награды в качестве поощрения за вклад в развитие Университета и муниципалитета в соответствии с нормативными актами, учреждающими данные награды. К муниципальным наградам относятся:

- Почетный знак города Перми «За заслуги перед г. Пермь»;
- Почетная грамота города Перми;
- Благодарственное письмо главы г. Перми;
- Благодарность главы г. Перми;
- Благодарность администрации г. Перми;
- Благодарственное письмо Департамента образования г. Перми;
- Награды иных муниципалитетов Пермского края, если деятельность субъекта награждения с ними тесно связана.

4.4. Награды регионального уровня учреждены исполнительными и законодательными органами государственной власти Пермского края. Университет выдвигает работников ПГГПУ на региональные награды в качестве поощрения за вклад в развитие Университета и Пермского края в соответствии с нормативными актами, учреждающими данную награду. К региональным наградам относятся:

4.4.1. Награды, присваиваемые Законодательным собранием Пермского края:

- Почетная грамота Пермского края.

4.4.2. Награды, присваиваемые решением Губернатора ПК:

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- памятный знак «Герб Пермского края»;
- Почетная грамота губернатора Пермского края;
- Благодарственное письмо губернатора Пермского края;
- почетное звание «Наставник Пермского края»;
- знак «Волонтер Прикамья».

4.4.3. Награды Правительства Пермского края:

- Благодарственное письмо Администрации губернатора Пермского края.

4.4.4. Премии Пермского края:

- премии Пермского края в области науки;
- премии Пермского края в сфере культуры и искусства.

4.4.5. Награды Министерства образования и науки Пермского края:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края;
- Благодарственное письмо Министерства образования и науки Пермского края.

4.5. Выдвижение на ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными Приказом Министра просвещения РФ за вклад в развитие Университета и за добросовестный труд, достижения и заслуги в сфере образования и науки. К ведомственным наградам относятся:

- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль Л.С. Выготского;
- почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";
- почетное звание "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации";
- нагрудный знак "За милосердие и благотворительность";
- нагрудный знак "Почетный наставник";
- нагрудный знак "За верность профессии";
- нагрудный знак "Молодость и Профессионализм";
- почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;
- ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации "За содействие".

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА НАГРАДЫ ВНУТРИВУЗОВСКОГО УРОВНЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. На награды внутривузовского уровня для студентов могут претендовать обучающиеся ПГГПУ уровня бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

5.2. Наличие внутривузовских наград у обучающегося учитывается при принятии решения о назначении повышенной академической стипендии, переводе обучающегося с внебюджетного места на бюджетное, применении иных форм поощрения, обучающегося по решению коллегиальных органов управления Университета и его должностных лиц.

5.3. Благодарственное письмо ректора ПГГПУ является формой поощрения обучающихся ПГГПУ за активное участие в жизни ПГГПУ и успехи в образовательной, научной и внеучебной деятельности.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

5.3.1. Основаниями для награждения обучающихся Благодарственным письмом ректора ПГГПУ является:

- активное участие в образовательных, научных, воспитательных, творческих и спортивно-оздоровительных мероприятиях ПГГПУ, в социальной и волонтерской работе, организованной силами Университета и его структурных подразделений;
- представление ПГГПУ на научных, образовательных, спортивных и творческих мероприятиях, организованных органами федеральной, региональной и муниципальной власти, государственными, муниципальными и общественными организациями в составе официальной делегации или команды (или при наличии аффилиации с ПГГПУ);
- устойчивые, регулярные успехи в образовательной, научной и внеучебной деятельности в течение учебного года;
- совокупность заслуг и достижений обучающегося за время его обучения в ПГГПУ (применяется только в отношении выпускников ПГГПУ).

5.3.2. Субъектами выдвижения обучающихся на награждение Благодарственным письмом ректора ПГГПУ являются:

- ректор ПГГПУ;
- проректоры ПГГПУ по соответствующим направлениям;
- деканы факультетов / директор института;
- заведующие общеуниверситетскими кафедрами;
- руководители внеучебных подразделений.

5.3.3. Решение о награждении Благодарственными письмами принимает ректор ПГГПУ по представлению лиц, перечисленных в п. 5.3.2. в конце каждого учебного года, либо по окончании мероприятий, перечисленных в п. 5.3.1.

5.3.4. Форма Благодарственного письма утверждается отдельным распоряжением ректора ПГГПУ.

5.4. Почетная грамота ПГГПУ является формой поощрения обучающихся ПГГПУ за особые успехи в образовательной, научной и внеучебной деятельности и обладает приоритетом значимости перед Благодарственным письмом ректора ПГГПУ.

5.4.1. Основаниями для награждения обучающихся Почетной грамотой ПГГПУ является:

- занятие призового места на олимпиадах, конференциях, конкурсах и соревнованиях регионального, федерального и международного уровня в составе официальной делегации или команды (или при наличии аффилиации с ПГГПУ);
- ходатайство от органов государственной и муниципальной власти, государственных, муниципальных и общественных организаций, иных юридических лиц о награждении обучающегося ПГГПУ, добившегося значимых успехов в данной организации (с указанием его конкретных достижений);
- совокупность заслуг и достижений обучающегося за время его обучения в ПГГПУ (применяется только в отношении выпускников ПГГПУ).

5.4.2. Субъектами выдвижения обучающихся на награждение Почетной грамотой ПГГПУ являются:

- ректор ПГГПУ;
- проректоры ПГГПУ по соответствующим направлениям;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- деканы факультетов;
- заведующие общеуниверситетскими кафедрами;
- руководители внеучебных подразделений.

5.4.3. Решение о награждении Почетной грамотой ПГГПУ принимает ректор ПГГПУ на основании представлений должностных лиц, перечисленных в пункте 5.4.2 в течение учебного года по мере возникновения оснований для награждения, а также в конце каждого учебного года в отношении выпускников Университета.

5.4.4. Награждение Почетной грамотой ПГГПУ выпускников Университета проводится по итогам их обучения за особые заслуги в следующих направлениях:

- академическая успеваемость;
- творческая деятельность;
- спорт;
- наука;
- профсоюзная деятельность;
- социальная работа и волонтерство;
- студенческие отряды;
- медиадеятельность;
- участие в студенческом самоуправлении.

В этом случае вручается не более 3-х Почетных грамот в целом по университету в рамках каждого из направлений, перечисленных в данном пункте.

5.4.5. Форма Почетной грамоты ПГГПУ утверждается распоряжением ректора ПГГПУ.

5.5. Знак «Выпускник года» является формой поощрения выпускников ПГГПУ уровня бакалавриата, магистратуры и аспирантуры за особые успехи в образовательной, научной и внеучебной деятельности за период обучения в ПГГПУ на соответствующем уровне образования и обладает приоритетом значимости перед Благодарственным письмом ректора ПГГПУ и Почетной грамотой ПГГПУ.

5.5.1. Знак «Выпускник года» вручается выпускникам ПГГПУ за особые успехи в следующих направлениях деятельности:

- академическая успеваемость;
- творческая деятельность;
- спорт;
- наука;
- профсоюзная деятельность;
- социальная работа и волонтерство;
- студенческие отряды;
- медиадеятельность;
- участие в студенческом самоуправлении.

5.5.2. Субъектами выдвижения выпускников на награждение знаком «Выпускник года» являются:

- ректор ПГГПУ;
- проректоры ПГГПУ по соответствующим направлениям;
- деканы факультетов;

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

- заведующие общеуниверситетскими кафедрами;
- руководители внеучебных подразделений.

5.5.3. Решение о награждении знаком «Выпускник года» принимает ректор ПГГПУ в конце каждого учебного года на основании представлений должностных лиц, перечисленных в пункте 5.5.2. Ежегодно знаком «Выпускник года» может быть награждено не более 120 выпускников ПГГПУ по всем направлениям, указанным в п. 5.5.1и по всем уровням образования (выпускники бакалавриата, магистратуры, аспирантуры). Каждый выпускник может быть награжден не более, чем одним знаком на каждом уровне образования.

5.5.4. При награждении знаком «Выпускник года» награждаемому выдается сам знак, а также сертификат, подтверждающий факт награждения.

5.5.5. Форма знака, материал его изготовления и форма сертификата утверждается распоряжением ректора ПГГПУ.

6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА НАГРАДЫ ВНУТРИВУЗОВСКОГО УРОВНЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПГГПУ, КОЛЛЕКТИВОВ ПГГПУ, ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Благодарственное письмо ректора ПГГПУ сотрудникам Университета, коллективам структурных подразделений Университета вручается за добросовестный труд и активное участие в жизни университета в рамках своих служебных обязанностей.

6.1.1. Благодарственным письмом ректора ПГГПУ могут быть награждены работники ПГГПУ, проработавшие не менее 0,5 календарного года, не имеющие дисциплинарных взысканий и выполняющие базовую часть подписанного ими эффективного контракта. При награждении коллективов структурных подразделений данный критерий не применяется.

6.1.2. Основанием для награждения Благодарственным письмом ректора ПГГПУ работников Университета является:

- активное участие в образовательных, научных, воспитательных, творческих и спортивно-оздоровительных мероприятиях ПГГПУ, в социальной и волонтерской работе, организованной силами Университета и его структурных подразделений;
- представление ПГГПУ на научных, образовательных, спортивных и творческих мероприятиях, организованных органами федеральной, региональной и муниципальной власти, государственными, муниципальными и общественными организациями по заданию ПГГПУ либо при наличии аффилиации с ПГГПУ;
- исполнение поручений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, в рамках прямых служебных обязанностей;
- за многолетний добросовестный труд (при данной формулировке непрерывный стаж работы в Университете должен быть не менее 5 лет).

6.1.3. Основанием для награждения Благодарственным письмом физических лиц, не являющихся работниками ПГГПУ, и юридических лиц (включая иностранные) является активное участие в деятельности ПГГПУ, реализацию совместных с ПГГПУ проектов и помощь в развитии Университета.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

6.1.4. Решение о вручении Благодарственного письма ректора ПГГПУ принимается ректором ПГГПУ на основании представлений следующих лиц:

- проректоров ПГГПУ по соответствующим направлениям;
- деканов факультетов;
- заведующих общеуниверситетскими кафедрами;
- руководителей структурных подразделений ПГГПУ, не входящих в прямое подчинение проректоров.

6.1.5. Форма Благодарственного письма для сотрудников и коллективов структурных подразделений ПГГПУ утверждается отдельным распоряжением ректора ПГГПУ.

6.2. Почетная грамота ПГГПУ вручается сотрудникам Университета, коллективам структурных подразделений Университета за особые заслуги перед Университетом.

6.2.1. Почетной грамотой ПГГПУ могут быть награждены работники ПГГПУ, проработавшие не менее 1 календарного года, не имеющие дисциплинарных взысканий и выполняющие базовую часть подписанного ими эффективного контракта. При награждении коллективов структурных подразделений данный критерий не применяется.

6.2.2. Основанием для награждения Почетной грамотой ПГГПУ работников Университета является:

- успешное исполнение поручений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, выходящих за рамки прямых служебных обязанностей;
- за достижение особых результатов в области науки, образования, творческой деятельности в аффилиации с ПГГПУ;
- за многолетний добросовестный труд (при данной формулировке непрерывный стаж работы награждаемого должен быть не менее 10 лет).

6.2.3. Основанием для награждения Почетной грамотой ПГГПУ физических лиц, не являющихся работниками ПГГПУ, и юридических лиц (включая иностранные) является существенный вклад в развитие Университета и реализацию особо значимых проектов совместно с ПГГПУ.

6.2.4. Решение о награждении Почетной грамотой ПГГПУ сотрудников и структурных подразделений ПГГПУ, граждан, не являющихся работниками ПГГПУ, и юридических лиц принимается ректором ПГГПУ на основании представлений следующих лиц:

- проректоров ПГГПУ по соответствующим направлениям;
- деканов факультетов / директора института;
- заведующих общеуниверситетскими кафедрами;
- руководителей структурных подразделений ПГГПУ, не входящих в прямое подчинение проректоров.

6.2.5. Решение о награждении сотрудников и коллективов структурных подразделений ПГГПУ Почетными грамотами ПГГПУ ректор Университета принимает в конце каждого календарного года, либо по окончании мероприятий, в ходе которых отличились сотрудники и коллективы. Решение о награждении Почетной грамотой ПГГПУ может быть принято к государственным, профессиональным или университетским

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

праздникам, к юбилею работника, а также при прекращении трудовой деятельности работника. Сотрудники подразделений выдвигаются на награждение Почетными грамотами ПГГПУ руководителями структурных подразделений из расчета:

- если в структурном подразделении работает 10 работников и более - 1 грамота в год на каждые 10 работников структурного подразделения;
- если в структурном подразделении работает менее 10 работников – 1 грамота каждые 2 года.

6.2.6. Форма Почетной грамоты ПГГПУ для сотрудников и коллективов структурных подразделений, граждан, не являющихся работниками ПГГПУ и юридических лиц, утверждается отдельным распоряжением ректора ПГГПУ.

6.3. Нагрудный знак «Почетный работник ПГГПУ» вручается работникам за многолетний добросовестный труд и особый вклад в развитие Университета.

6.3.1. Нагрудным знаком «Почетный работник ПГГПУ» могут быть награждены работники, проработавшие в Университете на постоянной основе или по совместительству не менее 15 лет, не имеющие непогашенных дисциплинарных взысканий и выполняющие базовую часть подписанного ими эффективного контракта.

6.3.2. Решение о награждении нагрудным знаком «Почетный работник ПГГПУ» принимается Ученым Советом ПГГПУ по представлению ректора ПГГПУ на основании представлений, подготовленных:

- проректорами ПГГПУ по соответствующим направлениям;
- ученых советов факультетов;
- заседаний общеуниверситетских кафедр;
- руководителей иных структурных подразделений ПГГПУ, не входящих в состав факультетов.

6.3.3. Решение о награждении сотрудников знаком «Почетный работник ПГГПУ» Ученый совет ПГГПУ принимает к государственным, профессиональным или университетским праздникам, к юбилею работника, а также при прекращении трудовой деятельности работника.

6.3.4. При награждении знаком «Почетный работник ПГГПУ» награждаемому выдается сам знак, а также удостоверение, подтверждающее факт награждения.

6.3.5. Форма нагрудного знака «Почетный работник ПГГПУ» утверждается отдельным распоряжением ректора ПГГПУ.

6.4. Ответственность за своевременность выдвижения кандидатов на награждение внутривузовскими наградами и качество подготовки сопроводительных документов, предусмотренных данным положением, несут руководители структурных подразделений Университета, в которых трудится субъект награждения.

7. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР ОТ ПГГПУ НА НАГРАЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ, РЕГИОНАЛЬНЫМИ И ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ

7.1. Выдвижение на муниципальные, региональные и ведомственные награды работников ПГГПУ осуществляется в соответствии с нормативными документами органов власти, учредивших эти награды (положениями о наградах), и в сроки, предусмотренные этими положениями.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

7.2. Основанием для выдвижения работника ПГГПУ на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами являются заслуги, предусмотренные положениями об этих наградах, достигнутые в ходе выполнения служебных обязанностей и поручений в Университете.

7.3. Работник ПГГПУ не может быть выдвинут на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами от Университета, если он:

- имеет непогашенные дисциплинарные взыскания;
- не выполнил базовую часть эффективного контракта в течение года, предшествующего награждению;
- имеет другие ограничения, предусмотренные положениями о соответствующих наградах.

7.4. Решение о выдвижении работников ПГГПУ на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами принимается Ученым Советом ПГГПУ на основании представлений и сопроводительных документов, предусмотренных положениями об этих наградах. Право на представление к награждению имеют:

- Ректор ПГГПУ;
- проректоры ПГГПУ по соответствующим направлениям;
- ученые советы факультетов;
- коллективы общеуниверситетских кафедр;
- руководители иных структурных подразделений ПГГПУ, не входящих в состав факультетов;

7.5. В целях обеспечения равенства возможностей на награждение ведомственными наградами устанавливается следующая очередность выдвижения работников на награждение:

- для факультетов – не реже 1 раза в три или четыре года;
- для общеуниверситетских кафедр – не реже 1 раза в шесть лет;
- для иных подразделений – по усмотрению ректора ПГГПУ.

График выдвижения работников ПГГПУ на награждение ведомственными наградами приводится в Приложении 2. Если структурное подразделение не выдвигает своего работника на награждение в предусмотренный графиком год, либо своевременно не предоставляет необходимые сопроводительные документы, внеочередное право выдвигать работников ПГГПУ на награждение передается иному структурному подразделению решением наградной комиссии по согласованию с ректором ПГГПУ.

7.6. Ответственность за своевременность выдвижения кандидатов на награждение и качество подготовки сопроводительных документов, предусмотренных положениями о муниципальных, региональных и ведомственных наградах, несут руководители структурных подразделений Университета, в которых трудится субъект награждения.

8. НАГРАДНАЯ КОМИССИЯ ПГГПУ

8.1. Наградная комиссия ПГГПУ назначается распоряжением ректора ПГГПУ для организации процесса выдвижения работников и обучающихся на награждение внутривузовскими, муниципальными, региональными и ведомственными наградами. В состав комиссии могут быть включены сотрудники Университета, обучающиеся

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

университета, лица, не являющиеся сотрудниками и обучающимися ПГГПУ при условии их активного участия в жизни Университета.

8.2. Наградная комиссия ПГГПУ:

- собирает информацию об имеющихся муниципальных, региональных и ведомственных наградах, на которые имеют право претендовать работники Университета;
- разрабатывает формы представлений и сопроводительных документов для выдвижения работников и обучающихся ПГГПУ на награждение внутривузовскими наградами;
- доводит до сведения руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся ПГГПУ формы представлений и сопроводительных документов для выдвижения работников и обучающихся ПГГПУ на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами;
- устанавливает и доводит до сведения руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся ПГГПУ сроки выдвижения кандидатур на награждение и сроки подачи необходимых сопроводительных документов;
- проводит сбор представлений и сопроводительных документов для выдвижения работников и обучающихся ПГГПУ на награждение внутривузовскими, муниципальными, региональными и ведомственными наградами;
- на основе собранных документов представляет Ученому совету ПГГПУ характеристики работников, выдвигаемых на награждение внутривузовскими, муниципальными, региональными и ведомственными наградами; требования к составлению характеристики изложены в Приложении 1;
- на основе решений Ученого совета готовит проекты приказов о награждении работников и обучающихся ПГГПУ внутривузовскими наградами и проекты ходатайств о выдвижении работников ПГГПУ на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами, а также все необходимые сопроводительные документы;
- организует проведение торжественной церемонии вручения внутривузовских наград.

8.3. Деятельность наградной комиссии ПГГПУ регулируется настоящим Положением, положениями о наградах муниципального, регионального и ведомственного уровня, иными локальными нормативными актами.

8.4. Наградная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости очно или с применением дистанционных технологий в сроки, обеспечивающие своевременное извещение руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся ПГГПУ о начале процедур сбора представлений и сопроводительных документов для выдвижения работников, коллективов структурных подразделений и обучающихся ПГГПУ на награждения внутривузовскими, муниципальными, региональными и ведомственными наградами. Допускается проведение заседаний комиссии в дистанционном формате (online-режиме) с применением Интернет-технологий видеоконференцсвязи.

8.5. На первом заседании наградной комиссии открытым голосованием избирается председатель комиссии и секретарь комиссии. По мере необходимости

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

наградная комиссия имеет право давать участниками комиссии отдельные поручения в пределах своих полномочий. Переизбрание председатели и секретаря комиссии проходит в следующих случаях:

- по истечении года работы комиссии, если ее состав в течение этого года не менялся, или менялся не более чем на 50 %;
- если состав комиссии изменился более чем 50 %, вне зависимости от срока деятельности комиссии;
- по требованию не менее чем 50 % участников комиссии вне зависимости от срока деятельности комиссии.

8.6. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 % членов комиссии при кворуме не менее 2/3 от состава комиссии. Если при принятии решения голоса членов комиссии разделяются поровну, право решающего голоса остается за председателем наградной комиссии.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Отдел мониторинга и контроля качества образования один раз в три года пересматривает данное Положение на соответствие требованиям системы менеджмента.

9.2. По итогам рассмотрения ОМККО может принять решение о продлении действия Положения без изменений. В этом случае действие положения продлевается на следующие три года, для чего ОМККО делает запись в «Листе регистрации изменений» контрольного экземпляра: «Срок действия продлён до 20__г.», расписывается и ставит дату. В противном случае ОМККО делает запись: «Требуется пересмотра. Срок действия продлён до 20__г. (срок продления в этом случае не должен превышать 1 месяц), расписывается и ставит дату. Такая запись инициирует начало пересмотра данного СТО.

9.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменений в документы, акты, перечисленные в разделе 2.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по образовательной деятельности и информатизации, проректором по научно-методической работе и академическому взаимодействию, проректором по воспитательной работе и молодежной политике, начальником отдела правового обеспечения, начальником управления кадров, председателем профкома работников, председателем профкома студентов и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел мониторинга и контроля качества образования.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 1

Характеристика

на _____ (должность, подразделение)
 _____ (ФИО)

Структура характеристики

- 1) Биографические данные: учился, работал, должности и т.п. (до 2000 знаков с пробелами).
- 2) Научная деятельность: защита диссертации, количество научных трудов, свидетельств о госрегистрации; сфера научных интересов (до 1500 знаков с пробелами).
- 3) Учебно-методическая деятельность: тематика основных курсов для студентов, аспирантов; работа со студентами /аспирантами; профессионализирующая деятельность со студентами; подготовка победителей-студентов в разных конкурсах (до 1500 знаков с пробелами).
- 4) Значимые достижения для подразделения/университета, общественная нагрузка (до 400 знаков с пробелами).
- 5) Значимые достижения для региона, в том числе, работа с педагогическими работниками региона (до 400 знаков с пробелами).
- 6) Имеющиеся награды и поощрения (до 400 знаков с пробелами).
- 7) Личностные качества (до 400 знаков с пробелами).

Требования к оформлению характеристики

- объем 1,5-2 страницы;
- документ создан в редакторе Word,
- шрифт Times New Roman, размер 12,
- одинарный межстрочный интервал,
- ширина полей – 2 см, отступ 1,25 см.

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Приложение 2

Общий график выдвижения кандидатур на награждение ведомственными наградами

2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год
ПисПО	Факультет физической культуры	ФППД	ПисПО	Факультет физической культуры	ФППД	ПисПО	Факультет физической культуры	ФППД
Филологический факультет	Факультет психологии	Физический факультет	Филологический факультет	Факультет психологии	Физический факультет	Филологический факультет	Факультет психологии	Физический факультет
ПимНО	Естественная факультет	Математический факультет	ПимНО	Естественная факультет	Математический факультет	ПимНО	Естественная факультет	Математический факультет
Факультет музыки	ИнЭк	На усмотрение ректората	Факультет музыки	ИнЭк	На усмотрение ректората	Факультет музыки	ИнЭк	На усмотрение ректората
Исторический факультет	Факультет иностранных языков	На усмотрение ректората	Исторический факультет	Факультет иностранных языков	На усмотрение ректората	Исторический факультет	Факультет иностранных языков	На усмотрение ректората
Кафедра философии и общественных наук	На усмотрение ректората	Иные подразделения	Кафедра педагогики и психологии	На усмотрение ректората	Иные подразделения	Кафедра философии и общественных наук	На усмотрение ректората	Иные подразделения
Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения	Иные подразделения

	Система менеджмента качества СТО ПП-02-20-02-2026		
	ФГБОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Положение о системе наград и поощрений в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»		

Приложение 3

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов (страниц)			Дата внесения изменений	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменение
	новых	Аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						